

«Утверждаю»

Генеральный директор ПАО «Интелтех»

/Николашин Ю.Л./

2018г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
(АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ)**

о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества,
расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, улица Кантемировская, д. 8, корпус 6 строение 3

**Санкт-Петербург
2018 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения аукциона	3
2. Термины и определения	6
3. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе. Порядок подачи заявки на участие в аукционе.	7
4. Требования к оформлению заявки на участие в аукционе	8
5. Требования о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка	10
6. Требования и условия допуска к участию в аукционе	10
7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	11
8. Порядок проведения аукциона	11
9. Порядок заключения договора аренды	13
10. Недействительность результатов аукциона	14
11. Заключительные положения	14
ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА (Приложение №1)	15
ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ (Приложение №2)	19
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (Приложение №3)	20
ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТСУТСТВИИ ОГРАНИЧЕНИЙ ДЛЯ УЧАСТИ В АУКЦИОНЕ (Приложение №4)	22
ДОВЕРЕННОСТЬ (Приложение №5)	23
АКТ ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (Приложение №6)	24
ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ (Приложение №7)	25
УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ (Приложение №8)	28
АНКЕТА УЧАСТНИКА АУКЦИОНА (Приложение №9)	29
ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ОБЪЕКТА АУКЦИОНА	31
ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ	34

1. Общие положения аукциона

1.1. Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23 ноября 2007 г. № 270-ФЗ «О Государственной корпорации по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции «Ростех», Федеральным законом от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Уставом Общества, а также Положением об аренде недвижимого имущества ПАО «Интелтех».

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.2. Организатор аукциона:

ПАО «Интелтех»

Место нахождения:

197342, г Санкт-Петербург, ул. Кантемировская д.8

Почтовый адрес:

197342, г Санкт-Петербург, ул. Кантемировская д.8

Адрес электронной почты:

konkurs@inteltech.ru

Контактный телефон:

+7812-448-96-78, +7812-448-95-70

Ответственный исполнитель:

Тихонова Ирина Владимировна, Филиппов Владимир Петрович

1.3. Предмет аукциона:

Право заключения договора аренды недвижимого имущества, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, улица Кантемировская, д. 8, корпус 6 строение 3

1.4. Объект аукциона:

Место расположения, описание, технические характеристики, целевое назначение недвижимого имущества, расположенного по адресу: 197342, г. Санкт-Петербург, улица Кантемировская, д. 8, корпус 6 строение 3

№ Лота	Адрес объекта	Тип имущества	Площадь сдаваемая в аренду, кв.м	Характеристика объекта	Целевое назначение объекта	Срок действия договора аренды	Начальная (минимальная) цена лота, руб.	Вид собственности
1	197342, г Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д.8,корпус №6,строение 3	помещение	167,8	Встроенные нежилые помещения 44-46,48-51,53-63	Размещение столовой в целях организации питания сотрудников Арендодателя	11 месяцев	В размере ежемесячного платежа 106 657 (сто шесть тысяч шестьсот пятьдесят семь) руб., 20 коп. (без затрат на оплату коммунальных услуг и с учетом эксплуатационных расходов), кроме того НДС (НДС исчисляется дополнительно по ставке установленной п.3 ст.164 НК РФ) *Начальная (минимальная) цена лота формируется на основании отчета об оценке выполненных ООО "Оценка на Миллионной" №19-2018 от 28.02.2018	на праве частной собственности

1.5. Начальная (минимальная) цена по лоту аукциона определена в соответствии с положениями Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

1.6. Срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе

Документация об аукционе предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, без взимания платы. Документация об аукционе на бумажном носителе предоставляется в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления по адресу: 197342, г Санкт-Петербург, ул. Кантемировская д.8. Информацию об аукционе в форме электронного документа в любое время с момента официального размещения можно распечатать с сайта официальной Электронной торговой площадки Государственной корпорации «Ростех» www.etprf.ru в специальном разделе для размещения информации об аренде и с официального сайта ПАО «Интелтех» <http://www.inteltech.ru>, также извещение о проведении аукциона можно распечатать с сайта специализированной организации ООО«РТ- Капитал» <http://rt-capital.ru> (далее - Сайты торгов).

Даты начала и окончания предоставления заинтересованному лицу Аукционной Документации - с «19» ноября 2018 г. по «18» декабря 2018 г. до 18:00 включительно (время московское).

1.7. Срок, место и порядок предоставления разъяснений Документации об аукционе

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, запрос о разъяснении положений Документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона направляет в письменной форме разъяснения положений Документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений Документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение направляется Организатором аукциона в адрес заинтересованного лица.

Даты начала и окончания предоставления заинтересованному лицу разъяснений положений Документации – с «19» ноября 2018 г. по «18» декабря 2018 г. до 18:00 включительно (время московское).

1.8. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору аренды

1.8.1. Осмотр обеспечивает Организатор аукциона на основании требования заинтересованного лица без взимания платы не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на сайте официальной Электронной торговой площадки Государственной корпорации «Ростех» www.etprf.ru или на сайте специализированной организации ООО «РТ- Капитал» <http://rt-capital.ru>, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1.8.2. Дата, время, график проведения осмотра имущества:

с «19» ноября 2018 г. по «17» декабря 2018 г. до 17:00 в рабочие дни (время московское).

1.9. Место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

Заявки на участие в аукционе (далее по тексту - заявка) подаются по адресу: 197342, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, дом 8, пом. 2426

Приём заявок на участие в аукционе с «19» ноября 2018 г. до «18» декабря 2018 г. до 18:00, включительно (время московское).

1.10. Место, дата, время начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе:

«19» декабря 2018 г. в 11:00 (время московское) по адресу: 197342, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, дом 8., п.2426.

Окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе:

«19» декабря 2018 г. в 18:00 (время московское).

1.11. Место, дата и время проведения аукциона

«20» декабря 2018 г. в 12:00 (время московское) по адресу: 197342, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, дом 8., пом. 2406

1.12. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица, вправе принять решение о внесении изменений в Документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором аукциона на сайте официальной Электронной торговой площадки Государственной корпорации «Ростех» www.etprf.ru в специальном разделе для размещения информации об аренде или на официальном сайте ПАО «Интелтех» <http://www.inteltech.ru>.

В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена Документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте официальной Электронной торговой площадки Государственной корпорации «Ростех» www.etprf.ru, на официальном сайте ПАО «Интелтех» <http://www.inteltech.ru> и на сайте специализированной организации ООО «РТ- Капитал» <http://rt-capital.ru> изменений, внесенных в Документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе.

1.13. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе – не позднее «11» декабря 2018 г.

2. Термины и определения

Термины, определения, используемые в Документации:

Аукцион – форма торгов, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий арендатор, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

Аукционная комиссия - комиссия по проведению торгов в форме аукциона на право заключения договоров аренды, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества закрепленного на праве собственности за организатором аукциона, созданная Организатором аукциона для проведения аукционных процедур в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Аукционист – член аукционной комиссии, избранный путём открытого голосования большинством голосов членов Аукционной комиссии. Также, роль аукциониста может выполнять независимый специалист, привлеченный на аукцион по договору со специализированной организацией.

Участник аукциона - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

Действующий арендатор - участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и подавший заявку на участие в аукционе

Документация об аукционе – Документация, утвержденная организатором аукциона, содержащая сведения о порядке проведения настоящего аукциона, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Заявка на участие в аукционе – письменное подтверждение согласия участника аукциона участвовать в аукционе на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и Документации об аукционе, поданное в срок и по форме, установленной Документацией об аукционе.

Лот – относительно самостоятельная часть предмета аукциона, в отношении которой в порядке, предусмотренном действующим законодательством, определяется лицо, получающее право на заключение отдельного договора аренды.

Предмет аукциона - право на заключение договоров аренды недвижимого имущества.

Представитель участника аукциона – лицо, представляющее интересы участника аукциона по доверенности, и принимающее непосредственное участие в процедуре аукциона, зарегистрированное для этого и получившее карточку участника аукциона в установленном порядке.

3. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе. Порядок подачи заявки на участие в аукционе.

3.1. Заявка подается в срок, указанный в п. 1.9 Документации и по форме, которая установлена в Приложении № 3 Документации.

Подача заявки является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. Заявка должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайтах торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки;

в) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц),

г) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайтах торгов извещения о проведении аукциона;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

е) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

з) заверенную копию бухгалтерской отчетности для юридических лиц на последнюю отчетную дату;

и) платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка либо копия такого платежного поручения.

3.3. Иные документы, за исключением документов и сведений, предусмотренных п. 3.2. Документации, заявителем в адрес Организатора аукциона не подаются.

3.4. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется Организатором аукциона в Журнале регистрации заявок с указанием:

- порядкового номера заявки;
- даты приёма заявки;
- времени приёма заявки (с указанием часа и минут);
- данных заявителя;
- почтового адреса заявителя;
- объекта аукциона (лот).

По требованию заявителя Организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.5. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

3.6. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.7. Заявка отзывается путем направления уведомления по месту приема заявок, указанному в п. 1.9 Документации. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано уполномоченным лицом заявителя и удостоверено печатью (для юридического лица). В случае, если уведомление от имени заявителя подписано иным лицом, к уведомлению об отзыве заявки должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя.

3.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

4. Требования к оформлению заявки на участие в аукционе

4.1. Заявка оформляется на русском языке, разборчивыми печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным текстом, удостоверяется подписью и печатью (для юридического лица) заявителя.

4.2. Сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

4.3. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

документы, прилагаемые в копиях, должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью (для юридического лица) заявителя;

копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в Документации;

в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток, исправлений, сокращений;

все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

документы, в том числе и заявка, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены на прошивке печатью (для юридического лица) заявителя и подписью уполномоченного лица.

4.4. Заявитель предоставляет оформленную заявку в папке-скоросшивателе.

На папке-скоросшивателе должны быть указаны сведения о заявителе (наименование - для юридического лица, фамилия, имя, отчество – для физического лица, почтовый адрес), объект аукциона (лот).

	ПАО «Интелтех», 197342, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, дом 8., пом. 2426
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО ЛОТУ №1 на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, закрепленного на праве собственности, расположенного по адресу: _____ Полное и сокращенное наименование участника аукциона _____ Почтовый адрес участника аукциона _____ Дата, время рассмотрения заявок на участие в аукционе «_____» _____ 2018 г. в 11:00 (время московское) (заполняется Организатором аукциона) заявка на участие в аукционе поступила: дата «_____» _____ 20 _____ г., время _____ час. _____ мин. Рег. № ЗАЯВКИ _____ (подпись)	

4.5. Документы, представленные заявителем к Организатору аукциона в составе заявки, возврату не подлежат.

5. Требования о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка

5.1. Требование о внесении задатка, а также размер задатка, срок и порядок внесения задатка указаны в Информационной карте аукциона.

5.2. В случае если заявителем подана заявка на участие в аукционе, в соответствии с требованиями Документации, соглашение о задатке считается совершенным в письменной форме, заключения договора о задатке не требуется.

5.3. Заток, внесенный победителем аукциона / единственным участником аукциона / участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по размеру месячной арендной платы (в случае, если победитель аукциона уклонился от подписания договора), засчитывается в счет арендной платы по договору аренды;

Организатор аукциона возвращает задаток заявителю в случаях, если:

а) Организатор аукциона отказался от проведения аукциона, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

б) Заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

в) Участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается. То же самое правило применяется и к участнику аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в случае уклонении указанного участника аукциона от заключения договора.

г) Заявка заявителя была получена после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

д) Заявитель отозвал заявку до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

6. Требования и условия допуска к участию в аукционе

6.1. Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных разделом 3 Документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) невнесения задатка;

3) несоответствия заявки требованиям Документации;

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

Кроме указанных в пункте 6.1. требований Организатор аукциона не вправе устанавливать иные требования к участникам аукциона.

6.2. Организатор аукциона вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 6.1 у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом Организатор аукциона не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

6.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником аукциона в соответствии с разделом 3 Документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

7.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным Документацией.

7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать даты, указанной в п.1.9 Документации.

7.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

7.4. На основании результатов рассмотрения заявок аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Правил, которым не соответствует заявитель, положений Документации, которым не соответствует его заявка, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором аукциона на сайтах торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

7.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если Документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

8. Порядок проведения аукциона

8.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

8.2. Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

8.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

8.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, что составляет.

Лот №	Начальная (минимальная) цена лота, руб.	Шаг аукциона, руб.	Начальная минимальная цена договора увеличенная на шаг аукциона, руб.
№1	В размере ежемесячного платежа фиксированный часть) составляет - 106 657 (сто шесть тысяч шесть сот пятьдесят семь) руб., 20 коп. (без затрат на оплату коммунальных услуг и с учетом эксплуатационных расходов), кроме того НДС (НДС исчисляется дополнительно по ставке установленной п.3 ст.164 НК РФ)	5 332 (пять тысяч триста тридцать два) руб. 86 коп.) (5% от начальной цены)	111 990 (сто одиннадцать тысяч девятьсот девяносто девять) руб. 06 коп.

8.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);
- 2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;
- 3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;
- 4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;
- 5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий арендатор вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;
- 6) если действующий арендатор воспользовался правом, предусмотренным пп. 5 Документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий арендатор вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;
- 7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего арендатора о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий арендатор, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

В протоколе аукциона отражаются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из

которых передается Организатору аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона второй экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к Документации.

8.7. В течение дня, следующего за днем подписания протокола аукциона, протокол размещается Организатором аукциона на сайтах торгов.

8.8. Осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона участниками аукциона запрещено.

8.9. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Организатору аукциона в письменной форме, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса представляет такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.

8.10. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота) и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. По итогам проведения аукциона признанного несостоявшимся в котором принял участие только один участник, заключается договор с единственным участником по начальной цене арендной платы, указанной в извещении о проведении торгов на право заключения договора аренды в случае, если заявка на участие в аукционе соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении аукциона.

8.11. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, Документация, изменения, внесенные в Документацию, и разъяснения Документации хранятся Организатором аукциона не менее трех лет.

9. Порядок заключения договора аренды

9.1. Срок заключения договора аренды, должен составлять не более десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в Документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения.

9.2. В срок, предусмотренный п. 9.1 Документации, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных разделом 3 Документации.

9.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных п. 9.2 Документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор,

сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона.

Указанный протокол (итоги аукциона) размещается Организатором аукциона на сайтах торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор.

9.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

9.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный п. 9.1 Документации, не представил Организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

9.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных п. 9.2 Документации.

При этом заключение договора для участника аукциона является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

10. Недействительность результатов аукциона

10.1. Споры о признании результатов торгов недействительными рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся, Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном действующим законодательством РФ порядке.

10.3. В случае объявления о проведении нового аукциона Организатор аукциона вправе изменить его условия.

11. Заключительные положения

11.1. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящей документации об аукционе, регулируются законодательством Российской Федерации.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА (Приложение №1)

№	Наименование разделов	Содержание разделов
1	Организатор аукциона	ПАО «Интелтех» Почтовый адрес: 197342, г Санкт-Петербург, ул. Кантемировская д.8 Адрес электронной почты: konkurs@inteltech.ru Контактный телефон: +7812-448-96-78, +7812-448-95-70 Ответственный исполнитель: Тихонова Ирина Владимировна, Филиппов Владимир Петрович
2	Объект аукциона	Лот №1: нежилое помещение площадью 167.7 кв. м., назначение –общественное питание, расположенное по адресу: г. 197342 г. Санкт-Петербург, улица Кантемировская, д. 8, корпус 6 строение 3 Площадь передаваемых в аренду помещений составляет 167,8 кв. м.
3	Целевое назначение	Лот №1: Размещение столовой в целях организации питания сотрудников Арендодателя
4	Срок договора аренды	Лот №1: 11 (Одиннадцать) месяцев
5	Цена лота: начальная (минимальная) цена лота, руб.	Лот №1: цена в размере ежемесячного платежа 106 657 (сто шесть тысяч шесть сот пятьдесят семь) рублей, 20 копейки (без затрат на оплату коммунальных услуг и с учетом эксплуатационных расходов), кроме того НДС (НДС исчисляется дополнительно по ставке установленной п.3 ст.164 НК РФ) *Начальная (минимальная) цена лота формируется на основании отчетов об оценке выполненных ООО "Оценка на Миллионной" №19-2018 от 28.02.2018
6	«Шаг» аукциона: 5% от начальной цены)	Лот №1: 5 332 (пять тысяч триста тридцать два) руб. 86 коп.)
7	Срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе	Даты начала и окончания предоставления заинтересованному лицу Аукционной Документации - с «19» ноября 2018 г. по «18» декабря 2018 г. до 18:00 включительно (время московское).
8	Срок, место и порядок предоставления разъяснений Документации об аукционе	Даты начала и окончания предоставления заинтересованному лицу разъяснений положений Документации - с «19» ноября 2018 г. по «18» декабря 2018 г. до 18:00 включительно (время московское).
9	Место, дата и время начала и окончания приёма заявок на участие в аукционе	Место приема заявок на участие в аукционе: 197342, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, дом 8., пом. 2426 Приём заявок на участие в аукционе: «19» ноября 2018 г. - приём заявок на участие в аукционе: с момента опубликования извещения о проведении аукциона. Окончание приёма заявок на участие в аукционе: «18» декабря 2018 г. в 18:00, включительно (время московское).
10	Место, день и время	Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе:

	начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе	Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе: «19» декабря 2018 г. в 11:00 (время московское) по адресу: 197342, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, дом 8., пом. 2426 Окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе: «19» декабря 2018 г. в 18:00 (время московское).
11	Место, дата и время аукциона	«20» декабря 2018 г. в 11:00 (время московское) по адресу: 197342, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, дом 8., пом. 2406
12	Требования к техническому состоянию объекта аукциона, которым объект должен соответствовать на момент окончания срока договора аренды	Арендатор должен вернуть Арендодателю Объект по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором его получил, с учетом нормального износа.
13	График осмотра объекта аукциона	График проведения осмотра: с 11:00 «19» ноября 2018 г. до 17:00 «17» декабря 2018 г.
14	Требования к участникам аукционов	Участником аукциона может быть любое юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора, и соответствующее требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.
15	Документы, предоставляемые для участия в аукционе	Заявка на участие в аукционе, которую представляет заявитель в порядке, установленном настоящей документацией об аукционе, должна быть подготовлена в соответствии с требованиями настоящей документации об аукционе и должна содержать следующее: 1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку: а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайтах торгов извещения о проведении аукциона; в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от

		имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц); д) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; е) заверенная копия бухгалтерской отчетности для юридических лиц на последнюю отчетную дату 2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).
16	Задаток на участие в аукционе	Для участия в аукционе претендент обеспечивает перечисление задатка на расчетный счет Организатора аукциона в размере: Лот №1: в размере ежемесячного платежа 106 657 (сто шесть тысяч шесть сот пятьдесят семь) рублей, 20 копейки Задаток на участие в аукционе перечисляется по следующим реквизитам: Публичное акционерное общество «Информационные телекоммуникационные технологии» (ПАО «Интелтех») ОГРН 1027801525608 ИНН/КПП 7802030605 / 781401001 Юридический адрес: 197342, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 8 Тел. (812) 542-75-36 , факс (812) 542-18-49 Банковские реквизиты: р.сч. № 407 02 810 5 0500 0000135 , в Филиал АО АКБ «НОВИКОМБАНК» в г. Санкт-Петербурге, БИК 044030902, кор.сч. № 30101810400000000902. Задаток должен поступить на счет Организатора аукциона до даты начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, а именно до «19» декабря 2018 до 11:00 включительно, время московское. В платежном документе в графе «Получатель» необходимо указать: ПАО «Интелтех», а в графе «Назначение платежа»: «Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды по лоту № ____ на объект по адресу: _____, от _____ (наименование претендента). НДС не облагается». Не поступление задатка на счет Организатора аукциона считается существенным отклонением от требований и условий настоящей документации об аукционе и ведет к отказу признания заявителя (претендента) участником аукциона по соответствующему лоту.
17	Валюта заявки об аукционе	Все суммы денежных средств должны быть выражены в рублях.
18	Язык документов в составе заявки на участие в	Заявка на участие в аукционе, все документы и корреспонденция между организатором аукциона и претендентом, относящиеся к заявке на участие в

	аукционе	аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав аукциона, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.
19	Преференции	Отсутствуют
20	Обременения	Лот №1: Нет;
21	Дополнительные условия к заключению договора аренды	Лот №1: Арендатор обязуется выполнять требования по обеспечению пропускного и внутри объектного режима, установленного Арендодателем. Не допускать проникновения из арендуемых помещений на территорию Арендодателя посторонних лиц, посетителей и работников Арендатора без письменного согласования с Арендодателем;

**ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ
(Приложение №2)**

Санкт-Петербург

«__» _____ 2018 г.

Прошу Вас разъяснить следующие положения аукционной Документации на право заключения договора аренды недвижимого имущества, расположенного по адресу _____, размещенной на сайте _____ Лот №__.

№	Ссылка на пункт аукционной Документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений аукционной Документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(указать почтовый/ электронный адрес)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

М.П.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (Приложение №3)

Сведения о заявителе, подавшем настоящую заявку

для юридического лица:

фирменное наименование (наименование), организационно-правовая форма

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица серия ____ № _____ дата
регистрации « ____ » _____ г. орган, осуществивший регистрацию _____
место выдачи _____

ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____

юридический адрес

фактический адрес

номер контактного телефона _____ факс _____

почтовый адрес _____

для физического лица:

фамилия, имя, отчество

паспортные данные

сведения о месте жительства (месте регистрации)

номер контактного телефона _____

почтовый адрес _____

Представитель претендента

(Ф.И.О. или наименование)

действует на основании:

(наименование документа, серия, номер, дата)

(место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент – Ф.И.О. / наименование претендента или представителя претендента

_____ принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды

ознакомлен с Документацией об аукционе и согласен принять участие в аукционе на право заключения договора аренды нежилых помещений, общей площадью _____ кв.м., расположенных в здании по адресу: _____, сроком на _____.

ОБЯЗУЕТСЯ:

соблюдать Правила проведения аукциона, утвержденные Организатором аукциона и аукционной документацией

соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в извещении, размещенном на сайте торгов

в случае победы на аукционе заключить договор аренды на условиях предложенного проекта договора с Организатором аукциона в срок, указанный в п. 9.1 Документации;

в случае признания участником, который сделал предпоследнее предложение и при отказе Организатора аукциона от заключения договора аренды с победителем по основаниям, изложенным в пп. 9.2, 9.3 Документации, заключить договор аренды на условиях проекта договора.

Подавая настоящую заявку _____ подтверждаю (ет):

- что в случае признания победителем аукциона либо участником, который сделал предпоследнее предложение, и отказе от заключения договора аренды, сумма внесенного задатка остается в распоряжении Организатора аукциона;
- задаток, внесенный победителем аукциона / единственным участником аукциона / участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по размеру месячной арендной платы (в случае, если победитель аукциона уклонился от подписания договора), засчитывается в счет арендной платы по договору аренды;
- ознакомление о состоянии объекта нежилого фонда, права на который передаются на аукционе, и технической документацией к нему. Претензий по качеству, состоянию объекта нежилого фонда и к технической документации не имею;

Настоящая заявка на участие в аукционе в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации является акцептом оферты.

Заявителем внесен задаток, что подтверждается прилагаемым к настоящей заявке платежным поручением от _____ № _____.

Реквизиты для возврата задатка: _____

Для проведения проверки предоставленной информации, сообщаем координаты для связи с ответственным лицом: _____.

В соответствии с Федеральным Законом о персональных данных предварительно согласен на обработку организатором аукциона персональных данных, согласно статьи 3 Федерального Закона от 27.07.2006 №152, в целях, не противоречащих действующему законодательству.

Приложение:

1.

2. и т.д. (указываются документы, приложенные к заявке в соответствии с п.2.2. Документации)

Заявитель _____ подпись _____

(расшифровка подписи: фамилия, должность)

« ____ » _____ 2018г.

М.П.

Заявка принята Организатором аукциона:

_____ час. _____ мин. « ____ » _____ 20 ____ г. за № _____

Ответственный исполнитель _____ (подпись, Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТСУТСТВИИ ОГРАНИЧЕНИЙ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ (Приложение №4)

Настоящим заявлением _____
(наименование претендента на участие в аукционе)

подтверждаю (ет):

об отсутствии решения о ликвидации заявителя (для юридического лица),

об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства заявителя (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица),

об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель _____ подпись _____
(расшифровка подписи: фамилия, должность)

«__» _____ 2018г.

М.П.

ДОВЕРЕННОСТЬ (Приложение №5)

г. _____

(число, месяц и год выдачи доверенности, прописью)

Участник аукциона _____ (наименование организации - для юридических лиц или Ф.И.О. - для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), в лице _____, действующего на основании _____

Доверяет _____

(Ф.И.О)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

« _____ » _____ г., представлять интересы

(наименование организации)

на аукционах, проводимых _____
(наименование Организатора аукциона).

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Организатору аукциона, аукционной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением, участвовать в аукционе и делать предложения о цене.

(Наименование организации) несет ответственность за принятое **Ф.И.О.** решение.

Подпись _____ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

АКТ ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (Приложение №6)

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 2018г.

Нами, _____

(ФИО лиц, участвующих в осмотре, реквизиты документов,
удостоверяющих личность заинтересованных лиц)

проведен осмотр недвижимого имущества, права на которое передаются по договору аренды, расположенного по адресу: _____

№ п/п	Недвижимое имущество, осмотр которого произведен.
1.	
2.	
3.	
4.	

(время начала проведения осмотра имущества) _____

(время окончания проведения осмотра имущества) _____

Подписи лиц, участвующих в осмотре имущества:

1. _____

(уполномоченное лицо Организатора аукциона)

2. _____

(иные присутствующие при осмотре лица)

3. _____

(иные присутствующие при осмотре лица)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ (Приложение №7)

Настоящим _____

(наименование/ Ф.И.О. участника аукциона)

подтверждаем, что для участия в аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества, расположенного по адресу: _____, направляются заверенные надлежащим образом копии следующих документов:

№№ п/п	Наименование	Стр.
1.	Опись документов	
2.	Заявка на участие в аукционе	
3.	Анкета Заявителя	
4.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте информации о проведении аукциона <i>(для юридических лиц) (нотариально заверенная копия)</i>	
6.	Копии учредительных документов:	
	Заверенная копия Устава	
	Заверенная копия Учредительного договора	
	Приказ/решение о назначении/избрании директора	
	Заверенная копия Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ	
	Заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица	
	Заверенная копия Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ	
	Заверенная копия Информационного письма об учете в Статистическом регистре Росстата	
7.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык, документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства <i>(для иностранных лиц)</i> , не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте информации о проведении аукциона	
8.	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	
9.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона	

10.	Подтверждение о перечислении задатка	
11.	Заверенная копия бухгалтерской отчетности для юридических лиц на последнюю отчетную дату	
	<i>Прочие документы, прикладываемые по усмотрению участниками аукциона</i>	
12.	Письмо из банка о наличии расчетного или лицевого счета	
13.	Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником аукциона	
	<i>Всего:</i>	

Для Индивидуального Предпринимателя

№№ п/п	Наименование	Стр.
1.	Опись документов	
2.	Заявка на участие в аукционе	
3.	Анкета Заявителя	
4.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте информации о проведении аукциона <i>(для индивидуальных предпринимателей) (нотариально заверенная копия)</i>	
5.	Копии документов, удостоверяющих личность <i>(при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность на вскрытии конвертов)</i>	
6.	Заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве ИП	
7.	Заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства	
8.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык, документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства <i>(для иностранных лиц)</i>	
9.	Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	
10.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона	
11.	Подтверждение о перечислении задатка	
	<i>Документы, прикладываемые по усмотрению участником аукциона</i>	
12.	Письмо из банка об открытии расчетного или лицевого счета	
13.	Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником аукциона	

	Всего:	
--	---------------	--

Для физического лица

№№ п\п	Наименование	Стр.
1.	Опись документов	
2.	Заявка на участие в аукционе (см. Раздел «Формы документов для заполнения Заявителем»)	
3.	Копии документов, удостоверяющих личность <i>(при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность на вскрытии конвертов)</i>	
4.	Заверенная копия Свидательства (ИНН) физического лица	
5.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык, документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства <i>(для иностранных лиц)</i>	
6.	Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	
7.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона	
8.	Подтверждение о перечислении задатка	
	<i>Документы, прикладываемые по усмотрению участником аукциона</i>	
9.	Письмо из банка об открытии расчетного или лицевого счета	
10.	Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником аукциона	
	Всего:	

Руководитель организации

_____ М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ (Приложение №8)

Санкт-Петербург

« » _____ 2017г.

Настоящим _____
(наименование Претендента на участие в аукционе)

Отзываю заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества, расположенного по адресу: _____, лот № _____.

С порядком возвращения задатка ознакомлен.

Прошу перечислить задаток, по указанным реквизитам:

Р/с _____ (указать наименование банка)

К/с _____

БИК _____

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА АУКЦИОНА (Приложение №9)

1. Наименование претендента 1.1. Для юридических лиц <i>(полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма, на основании Учредительных документов установленной формы (устав, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i>	
2. Регистрационные данные: 2.1. Для юридического лица: дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i>	
3. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей) и доля их участия <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, учредительный договор) для юридических лиц)</i>	
3.1. Срок деятельности (с учетом правопреемства)	
3.2. Размер уставного капитала (для юридических лиц)	
3.3. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой Претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКВЭД Претендента	ИНН/КПП ОГРН ОКПО ОКВЭД
4. Юридический адрес Претендента	Страна:
	Адрес:
5. Почтовый адрес Претендента	Адрес:
	Телефон:

	Факс:
	e-mail:
6. Банковские реквизиты (может быть несколько):	

Примечание:

Вышеуказанные данные должны быть подтверждены Претендентом путем предоставления копий документов, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью организации.

Настоящим заверяем правильность всех данных, указанных в анкете. В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);
2. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

Руководитель организации

(наименование должности)

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер

М.П.

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

« _____ » _____ 201_ г.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ОБЪЕКТА АУКЦИОНА

Описание здания в котором расположены лот №1		
Адрес объекта	г. Санкт-Петербург, улица Кантемировская, д. 8, корпус 6 строение 3	
Назначение	Производственное здание	
Год постройки	2016	
Этажность	6 этажей	
Фундамент	Свайный с железобетонным ростверком; железобетонная монолитная плита	
Стены и их наружная отделка	Колонны стальные; кирпичные; монолитные железобетонные; панели типа «Сэндвич» окраска стен фасада	
Перегородки	Кирпичные; из газобетонных блоков	
Перекрытия	По металлическим балкам; железобетонные монолитные	
Крыша	наплавляемая	
Состояние здания	Хорошее	
Система доступа	Вход по пропускам с ул. Кантемировская, , через проходную Арендодателя	
Состояние отделки помещений	Подвесные потолки, обшивка стен гипсокартонными листами, окраска масляная, штукатурка	
Лифт	Грузовой, пассажирский	

Описание лота № 1		
Текущее использование	производственное	
Номер объект по ГУП «ГУИОН» - ПИБ Северо-Западное	1-Н (комн. 44-46, 48-51, 53-63)	
Занимаемый этаж	2	
Общая площадь	167,8 кв. м.(7,8кв.м+7,6кв.м+7,1кв.м+8,6 кв.м+16,5 кв.м+9,3 кв.м+7,9 кв.м+39,1 кв.м+7,4 кв.м+3,5 кв.м+14,5 кв.м+9,3 кв.м+4,9 кв.м+3,1 кв.м+2,3 кв.м+1,4 кв.м+1,6 кв.м+15,9 кв.м)	
Высота потолков	3,4 м	
Количество и типы входов	1 общий с улицы, через проходную Арендодателя	
Элементы благоустройства объекта (обеспеченность инженерными сетями)	• водопровод • канализация • отопление от ТЭЦ • централизованное горячее водоснабжение • электроснабжение	
Техническое описание оцениваемого объект		
Проемы	Дверные металлические, оконные – металлопластик	
Состояние отделки	хорошее	

План этажа

Приложение № 1

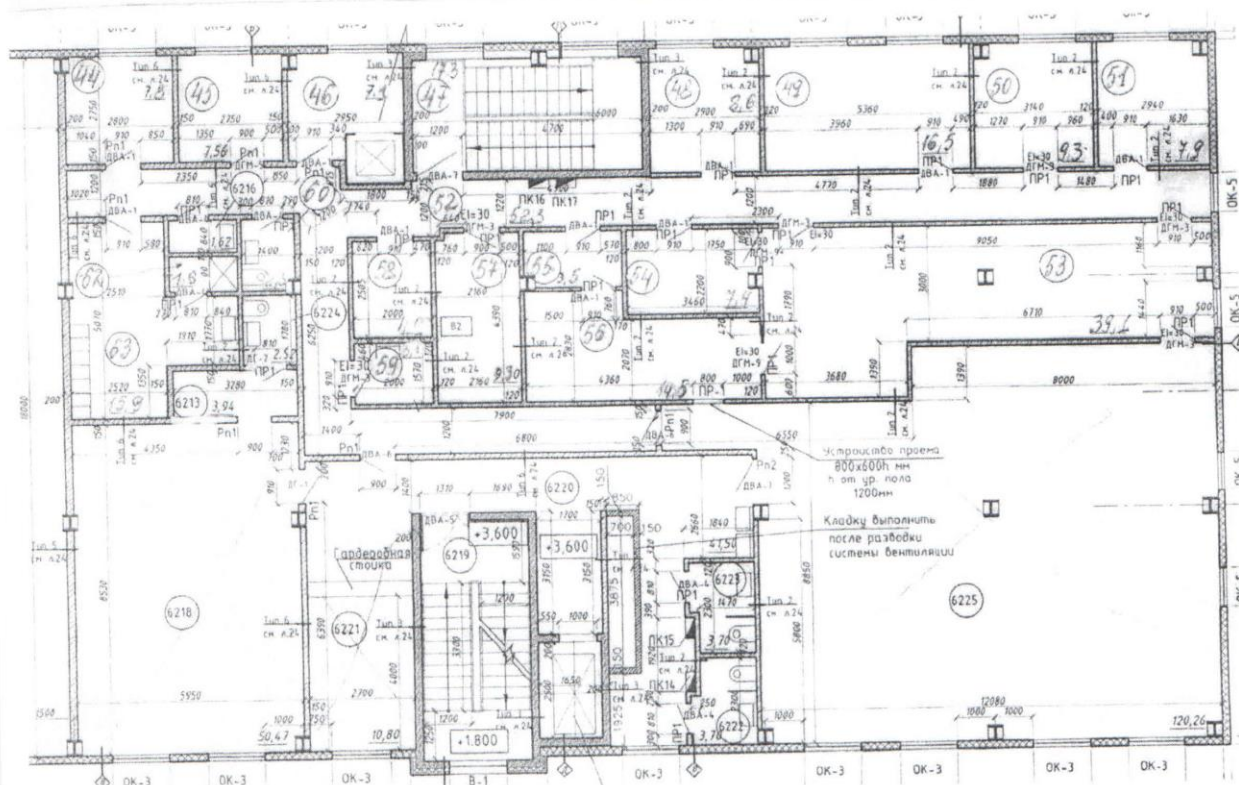
к договору аренды объектов

недвижимого имущества

от

Характеристики и экспликация помещений

План размещения



Размещение помещений расположенных по адресу: Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д.8, строение 3, корпус 6, 2-й этаж помещения: № 44 площадью – 7,8 м.кв., № 45 площадью – 7,6 м.кв., № 46 площадью – 7,1 м.кв., № 48 площадью – 8,6 м.кв., № 49 площадью – 16,5 м.кв., № 50 площадью – 9,3 кв.м., № 51 площадью – 7,9 м.кв., № 53 площадью - 39,1 кв.м., № 54 площадью - 7,4 м.кв., № 55 площадью – 3,5 м.кв., № 56 площадью – 14,5 м.кв., № 57 площадью – 9,3 м.кв., № 58 площадью – 4,9 м.кв., № 59 площадью – 3,1 м.кв., № 60 площадью – 2,3 м.кв., № 61 площадью - 1,4 м.кв., № 62 площадью – 1,6 м.кв., № 63 площадью – 15,9 м.кв. Общий метраж помещений – 167,8 кв.м.

Арендодатель
Главный инженер
ПАО «Интелтех»

Арендатор

В.С. Захаров

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ЛОТ№1

ДОГОВОР

аренды объектов недвижимого имущества № _____

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 201__ г.

Публичное акционерное общество «Информационные телекоммуникационные технологии» (ПАО «Интелтех»), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице в Захарова В.С., действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В порядке и на условиях, определяемых настоящим Договором, Арендодатель передает Арендатору, а Арендатор принимает во временное владение и пользование (аренду) нежилые помещения Арендодателя общей площадью **167,8 кв.м.**, расположенные по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, дом 8, корпус № 6, строение 3, 2-й этаж помещения: № 44 площадью – 7,8 кв.м., № 45 площадью – 7,6 кв.м., № 46 площадью – 7,1 кв.м., № 48 площадью – 8,6 кв.м., № 49 площадью – 16,5 кв.м., № 50 площадью – 9,3 кв.м., № 51 площадью – 7,9 кв.м., № 53 площадью – 39,1 кв.м., № 54 площадью – 7,4 кв.м., № 55 площадью – 3,5 кв.м., № 56 площадью – 14,5 кв.м., № 57 площадью – 9,3 кв.м., № 58 площадью – 4,9 кв.м., № 59 площадью – 3,1 кв.м., № 60 площадью – 2,3 кв.м., № 61 площадью – 1,4 кв.м., № 62 площадью – 1,6 кв.м., № 63 площадью – 15,9 кв.м. (далее – **Объекты**).

Характеристики и расположение Объектов содержатся в приложении №1 к настоящему Договору.

Объект передается Арендодателю только при условии заключения Арендатором договора аренды технологического оборудования (далее – оборудование), необходимого для организации пунктов питания сотрудников Арендодателя и представителей сторонних организаций, которые находятся в помещениях Арендодателя в связи с производственной необходимостью. Условие о заключении договора аренды оборудования является существенным для Арендодателя. Незаклученность, недействительность, прекращение действия договора аренды оборудования автоматически влечет прекращение действия настоящего договора. Арендатор обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, заключить с Арендодателем договор аренды технологического оборудования на условиях, установленных Арендодателем. Перечень сдаваемого в аренду оборудования приведен в Приложении № 6 к настоящему Договору. Арендная плата за оборудование установлена в соответствии с отчетом об оценке № 15/06/2017-57-1 от 31.07.2017 г. (Приложение №7).

1.2. Объекты принадлежат Арендодателю на праве собственности, что подтверждается Выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости, выданной Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу от 13.08.2018г., кадастровый номер 78:34:0004017:1692.

1.3. Арендатор имеет право использовать Объекты только для организации пунктов питания сотрудников Арендодателя и представителей сторонних организаций, которые находятся в помещениях Арендодателя в связи с производственной необходимостью (далее – организация питания). Арендатор имеет право использовать Объекты исключительно по их назначению, указанному в настоящем пункте. Организация питания должна быть осуществлена Арендатором в соответствии с требованиями, установленными в Приложении № 5 к настоящему Договору.

1.4. Помещения передаются Арендатору по Акту приема-передачи, составленному и подписанному Арендатором и Арендодателем в двух экземплярах и являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.5. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами, применяется к отношениям, возникшим со дня подписания Сторонами акта приема-передачи Объекта, и действует по 30 ноября 2019г. включительно.

1.6. В части осуществления взаиморасчетов настоящий Договор действует до исполнения Сторонами своих обязательств в полном объеме.

1.7. После заключения настоящего Договора, Стороны в течение 3 (трех) рабочих дней заключают соглашение о конфиденциальности.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. передать Арендатору Объекты по акту приема-передачи;

2.1.2. в последний день действия настоящего Договора принять у Арендатора Объекты по акту приема-передачи;

2.1.3. обеспечить уплату коммунальных платежей соответствующим снабжающим организациям во избежание отключения Объекта от сетей указанных организаций.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. принять у Арендодателя Объекты по акту приема-передачи;

2.2.2. использовать арендуемые Объекты исключительно по его прямому назначению, в соответствии с п. 1.3. настоящего Договора;

2.2.3. не сдавать Объекты в субаренду и не заключать сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по настоящему Договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (перенаем, предоставление Объектов в безвозмездное пользование третьим лицам, договоры залога, субаренды, внесение прав аренды в уставной (складочный) капитал и др.);

2.2.4. своевременно и в полном объеме производить расчеты с Арендодателем в соответствии с условиями раздела 3 настоящего Договора;

2.2.5. обеспечивать соблюдение своими работниками, клиентами Арендатора, при нахождении на Объектах, в здании, помещениях, на территории Арендодателя норм и правил пожарной, технической безопасности, в том числе требований законодательства об охране труда, об охране здоровья граждан, санитарно-эпидемиологического, экологического, миграционного законодательства Российской Федерации, соблюдение своими работниками, клиентами пропускного режима в здании (на территории), не создавать препятствий и не мешать работе других арендаторов, клиентов и иных посетителей, в том числе не допускать загазованности, электронного, магнитного, радиационного и иных видов излучений, необычных вибраций, шума и иных подобных явлений;

2.2.6. не занимать объекты недвижимого имущества, не входящие в состав переданного по акту приема-передачи Объектов по настоящему Договору и не допускать захламления бытовым, строительным и иным мусором внутренних дворов здания, арендуемого помещения, технологических ниш и мест общего пользования;

2.2.7. не производить улучшения Объектов, не отделимые без вреда для Объектов, без письменного согласия Арендодателя.

Неотделимые улучшения, произведенные с согласия Арендодателя, по окончании срока действия Договора переходят в собственность Арендодателя, при этом стоимость неотделимых улучшений Арендатору не возмещается, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением Сторон.

В случае проведения и/или обнаружения Арендодателем письменно не согласованных неотделимых улучшений, искажающих первоначальный вид арендуемого помещения, за исключением изменений, внесенных по согласованию Сторон, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а помещение приведено в прежний вид за счет Арендатора в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

2.2.8. беспрепятственно допускать на Объекты представителей Арендодателя в целях проверки его надлежащего использования, а также для ликвидации аварий, производства ремонта инженерных коммуникаций, имеющихся на Объектах;

2.2.9. в последний день действия настоящего Договора передать Арендодателю Объекты и ключи от него по акту приема-передачи в полной исправности и надлежащем санитарно-техническом состоянии, с учетом нормального износа. В случае неудовлетворительного состояния Объектов Арендатор обязан по требованию Арендодателя произвести восстановительный ремонт Объектов за свой счет в установленный Арендодателем срок;

2.2.10. освободить арендуемое помещение в связи с окончанием срока действия настоящего Договора не позднее окончания срока его действия;

2.2.11. нести расходы, связанные с заключением настоящего Договора. Если настоящий Договор, права по настоящему Договору подлежат государственной регистрации, Арендатор обязан произвести за свой счет государственную регистрацию настоящего Договора, прав по настоящему Договору, включая получение документов кадастрового учета и т.д.;

2.2.12. выполнять требования, предписания, регламенты в отношении Объектов, направляемые Арендодателем;

2.2.13. не размещать объекты наружной рекламы и информации на наружной части здания (фасаде, крыше) без письменного согласия Арендодателя;

2.2.14. сообщать Арендодателю о принятии решения о ликвидации или реорганизации Арендатора в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения и в течение 5 (пяти) дней - о внесении изменений или дополнений в учредительные документы Арендатора;

2.2.15. содержать Объекты в полной исправности и образцовом санитарном состоянии в соответствии с

требованиями СЭС, обеспечивать пожарную и электротехническую безопасность;

2.2.16. следить за нормальным функционированием и техническим состоянием систем инженерно-технического обеспечения Арендодателя, находящихся на Объектах.

Текущий ремонт Объектов, работы по устранению возникших неисправностей систем инженерно-технического обеспечения в арендуемых Объектах производятся силами Арендатора и за счет Арендатора. Расходы по содержанию Объектов и находящихся в нем коммуникаций, в том числе затраты на материалы и выполненные работы по устранению возникших неисправностей в системах инженерно-технического обеспечения несет Арендатор.

2.2.17. при обнаружении признаков аварийного состояния сантехнического, электротехнического и иного оборудования, находящегося на Объектах, или при любом ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Объектам ущерб, немедленно сообщать об этом Арендодателю и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению разрушения или повреждения Объектов, причинения ущерба Арендодателю, третьим лицам;

2.2.18. если в течение срока настоящего Договора арендуемые Объекты вследствие виновных действий (бездействий) Арендатора либо вследствие иного ненадлежащего исполнения Арендатором обязательств из Договора приходит в аварийное состояние или выбывают из строя ранее его полного амортизационного срока службы, в том числе и в случае его полного уничтожения, Арендатор обязан возместить Арендодателю все понесенные в связи с этим убытки;

2.2.19. соблюдать правила о пропускном и внутриобъектовом режиме в ПАО «Интелтех».

2.3. Арендодатель имеет право:

2.3.1. контролировать соблюдение Арендатором условий настоящего Договора, в том числе целевого использования Объектов в порядке, предусмотренном настоящим Договором;

2.3.2. отказаться от исполнения настоящего Договора полностью или в части в случаях, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Договора, письменно уведомив Арендатора не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней;

2.3.3. по своему желанию расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, предварительно письменно уведомив Арендатора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня предполагаемого расторжения;

2.3.4. осуществлять фото - и видеofиксацию состояния Объектов.

2.4. Арендатор имеет право:

2.4.1. получать от Арендодателя копии правоустанавливающих документов на Объекты;

2.4.2. требовать расторжения настоящего Договора в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях;

2.4.3. по своему желанию расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, предварительно письменно уведомив Арендодателя не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения.

2.5. Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока настоящего Договора имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок без проведения торгов. Для реализации указанного права Арендатор должен письменно уведомить Арендодателя о том, что он желает использовать свое право, не позднее 30 календарных дней до окончания срока действия настоящего договора.

3. Арендная плата и порядок расчетов

3.1. Сумма арендной платы состоит из суммы фиксированного платежа (фиксированной части) в размере _____ (_____) рублей ____ коп. в месяц, в том числе НДС 20% * в размере _____ (_____) рубль ____ коп., и суммы переменного платежа (переменной части) в размере, эквивалентном стоимости коммунальных услуг за электроэнергию, теплоэнергию, воду, фактически потребленных Арендатором за этот период и эксплуатационных услуг, размер, порядок и условия оплаты которых согласовываются Сторонами.

Сумма переменного платежа указывается в счете, выставляемом Арендодателем, с приложением расчетов, произведенных Арендодателем на основании подписанных Сторонами актов снятия показаний со счетчиков электроэнергии, теплоэнергии, воды на 1-е число каждого месяца и по тарифам снабжающей организации, а также по тарифам оказания эксплуатационных услуг, согласованными Сторонами.

3.2. Уплата фиксированной части арендной платы производится Арендатором в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя до первого числа расчетного месяца без выставления счета в размере, указанном в п. 3.1. настоящего Договора.

Уплата переменной части арендной платы производится Арендатором ежемесячно путем перечисления в безналичном порядке денежных средств на расчетный счет Арендодателя в течение 5 (пяти) календарных дней со дня выставления счета на переменную часть арендной платы в соответствии с пунктом 3.1 настоящего

Договора.

3.3. Обязанность Арендатора по оплате считается исполненной со дня поступления платежей, указанных в п. 3.1 настоящего договора, на корреспондентский счет банка, в котором у Арендодателя открыт расчетный счет.

3.4. Фиксированная часть арендной платы включает в себя только арендную ставку в соответствии с Отчетом об оценке №19 - 2018 от 28.02.2018г.

3.5. Арендная плата не включает в себя страхование, плату (возмещение расходов Общества) за пользование земельным участком, на котором находится Объекты.

3.6. Счет-фактура выставляется Арендодателем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.7. Одновременно с уплатой первого фиксированного платежа Арендатор вносит на расчетный счет Арендодателя гарантийный взнос, составляющий **106 657** (Сто шесть тысяч шестьсот пятьдесят семь) рублей 20 коп. Сумма гарантийного взноса подлежит зачету при расчетах за последний месяц аренды.

3.8. Уплаченный в ходе проведения конкурентных процедур Арендатором задаток в сумме **106 657** (Сто шесть тысяч шестьсот пятьдесят семь) рублей 20 копеек засчитывается в счет оплаты гарантийного взноса в размере, установленном пунктом 3.7 настоящего Договора, и ежемесячного фиксированного платежа в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора.

4. Порядок возврата арендуемого помещения Арендодателю

4.1. Возврат арендуемых Объектов Арендодателю осуществляется по акту приема-передачи помещений, подписываемого Сторонами, в дату окончания срока действия Договора или его досрочного расторжения. В случае уклонения Арендатора от подписания акта приема-передачи Объектов в установленные сроки, Арендодатель имеет право подписать такой акт приема-передачи Объектов в одностороннем порядке. При этом такой акт приема-передачи будет иметь силу двустороннего.

* Либо указать НДС не облагается на основании _____ Налогового кодекса РФ

4.2. Арендуемые Объекты должны быть переданы Арендодателю в том же состоянии, в котором они были переданы Арендатору с учетом нормального износа (если применимо), а также безвозмездно переданы все произведенные на арендуемых Объектах улучшения, неотделимые без вреда для имущества.

4.3. При возврате Объектов в состоянии худшем, чем при их передаче в аренду, с учетом нормального износа (если применимо), в акте приема-передачи, подписываемом Сторонами при возврате Объектов, отражается факт нанесения Объектам ущерба, размер нанесенного Объектам ущерба, сумма ущерба и сроки его возмещения.

4.4. Арендатор обязан представить Объекты готовыми к осмотру и передаче Арендодателю в день окончания срока действия настоящего Договора.

Датой окончания срока действия настоящего Договора является:

- дата, указанная в соглашении о расторжении настоящего Договора;
- дата, указанная в уведомлении о досрочном расторжении настоящего Договора (одностороннем отказе от исполнения Договора в предусмотренных Договором случаях);
- дата в соответствии с п. 1.5. Договора.

4.5. В случае если по истечении срока действия либо к моменту расторжения настоящего Договора Арендатор не освободил Объекты от принадлежащего ему имущества, Арендодатель вправе удерживать данное имущество с учетом положения п. 5.6 Договора.

4.6. Арендодателю должны быть переданы все произведенные перестройки и переделки, а также улучшения, неотделимые без вреда для конструкций и интерьера Объектов.

Стоимость неотделимых улучшений может быть полностью или частично возмещена Арендатору в счет арендной платы до окончания срока аренды при условии письменного предварительного согласования с Арендодателем подлежащей возмещению суммы. По окончании Договора стоимость неотделимых улучшений не возмещается.

Произведенные Арендатором отдельные улучшения арендуемых Объектов являются собственностью Арендатора.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За несвоевременное исполнение Арендатором своих обязательств по уплате арендной платы Арендатор, на основании письменного уведомления, уплачивает Арендодателю пени в размере 0,5 % подлежащей уплате суммы за каждый день просрочки.

5.3. В случае нарушения Арендатором п.п. 2.2.10 настоящего Договора, Арендодатель вправе потребовать от Арендатора уплаты штрафа в размере **106 657** (Сто шесть тысяч шестьсот пятьдесят семь) рублей 20 коп.

5.4. При просрочке оплаты в соответствии с разделом 3 настоящего Договора Арендодатель вправе ограничить доступ Арендатора на Объекты.

5.5. В случае нарушения Арендатором условий настоящего Договора, предусмотренных пунктами 2.2.2, 2.2.3, 2.2.13 настоящего Договора, Арендатор обязан уплатить Арендодателю штраф в размере **500 000** (Пятьсот тысяч) рублей 00 коп. за нарушение каждого из вышеназванных условий.

5.6. В случае если Объекты в силу независящих от Арендодателя причин стали временно непригодны для использования, в том числе при авариях и иных чрезвычайных ситуациях, Арендодатель не обязан предоставлять Арендатору иные помещения или нести расходы по оплате пользования таковыми. Перерасчет арендной платы производится по соглашению Сторон исходя из фактического срока, в течение которого Арендатор пользовался помещениями.

5.7. В случае несвоевременной оплаты Арендатором (свыше двух месяцев) платежей, предусмотренных п. 3.1 Договора, а также в случае неисполнения Арендатором п.2.2.10 Договора, Арендодатель, на основании письменного уведомления, вправе удерживать имущество Арендатора в соответствии со ст. 359 ГК РФ до тех пор, пока соответствующее обязательство не будет исполнено. Днем начала удержания считается день получения Арендатором соответствующего уведомления.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, а также забастовки, война или военные действия, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6.2. Сторона, которая не может исполнить свои обязательства по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна при возникновении этих обстоятельств в течение 14 дней известить о них другую Сторону. Наступление указанных обстоятельств должно быть подтверждено справкой компетентного органа.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения возможных способов исполнения настоящего Договора либо, в случае невозможности их определения, достижения соглашения о его расторжении.

7. Конфиденциальность

Вся информация, ставшая известной Сторонам по настоящему Договору в процессе его исполнения, является коммерческой тайной и не подлежит разглашению Сторонами иначе как исключительно по согласованию Сторон.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, изменения, прекращения или недействительности, разрешаются путем арбитража, администрируемого Арбитражным учреждением при общероссийском отраслевом объединении работодателей (ОООР) «СоюзМаш России» в соответствии с его правилами. Арбитражное решение является окончательным. Исключается подача в компетентный суд заявления о принятии решения об отсутствии у третейского суда компетенции в связи с вынесением третейским судом отдельного постановления о наличии компетенции в качестве вопроса предварительного характера. Исключается подача в компетентный суд заявления об удовлетворении отвода в случае, если заявление об отводе не было удовлетворено председателем Арбитражного учреждения или комитетом по назначениям.

9. Одностороннее расторжение Договора

9.1. Арендодатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора полностью или в части, письменно уведомив Арендатора не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней, в любом из следующих случаев:

- 9.1.1. при использовании Объектов Арендатором не в соответствии с условиями настоящего Договора;
- 9.1.2. при нарушении Арендатором обязательств, предусмотренных Разделом 2 настоящего Договора;
- 9.1.3. при существенном ухудшении состояния Объектов вне зависимости от вины Арендатора;
- 9.1.4. при просрочке внесения арендной платы в полном размере (как фиксированной, так и переменной более двух раз и более чем на 5 (пять) рабочих дней после наступления срока очередного платежа;

9.2. Арендодатель вправе по своему желанию расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, предварительно письменно уведомив Арендатора не менее чем за 90 (девяносто) календарных дней до предполагаемого дня расторжения.

9.3. Арендатор вправе по своему желанию расторгнуть настоящий Договор в одностороннем

внесудебном порядке, предварительно письменно уведомив Арендодателя не менее чем за 90 (девяносто) до даты расторжения.

9.4. Настоящий Договор считается расторгнутым или измененным с даты, указанной в уведомлении Арендодателя / Арендатора, направленном в соответствии с пунктом 9.1, 9.2 или пунктом 9.3 настоящего Договора.

9.5. При расторжении настоящего Договора Арендатор обязан возвратить помещения Арендодателю в срок, указанный в уведомлении Арендодателя.

9.6. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны должны произвести сверку взаиморасчетов.

10. Прочие условия

10.1. В случае возникновения чрезвычайных, аварийных и иных ситуаций, требующих немедленного осмотра арендуемых Объектов, Арендодатель имеет право доступа на Объекты без предварительного уведомления Арендатора в целях предотвращения или ликвидации таких чрезвычайных ситуаций или их последствий.

В случае невозможности свободного доступа в помещения Арендодатель вправе привлекать специализированные предприятия и службы.

Доступ на Объекты, осуществляемый без присутствия Арендатора, может фиксироваться с помощью видеозаписи.

10.2. Представителем Арендодателя для обеспечения оперативного взаимодействия Сторон по настоящему Договору является Тимонина Татьяна Борисовна тел. 8 (812) 448-95-82, электронная почта _____.

10.3. Представителем Арендатора для обеспечения оперативного взаимодействия Сторон по настоящему Договору является _____, тел. _____, электронная почта _____.

10.4. Все уведомления, направляемые в рамках настоящего Договора, должны представляться как Арендодателю, так и Арендатору письменно на русском языке по электронной почте, указанной в 10.2 или 10.3, или на бумажном носителе. Датой уведомления считается дата получения данного уведомления адресатом в том случае, если существует документальное письменное подтверждение получения, которое может быть представлено по запросу.

10.5. В случае изменения почтового адреса, адреса электронной почты, места нахождения, контактных телефонов, банковских и иных реквизитов Сторона обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 7 (семи) календарных дней со дня вступления в силу указанных изменений. При нарушении данного условия вся корреспонденция и платежи, направленные по последнему доведенному до сведения адресу и реквизитам, считаются направленными надлежащим образом и полученными адресатом в день возврата отправителю.

10.6. Стороны признают, что акт, в котором зафиксированы нарушения Арендатором условий настоящего Договора, подписанный Сторонами либо только Арендодателем, является достаточным доказательством, подтверждающим нарушение Арендатором условий настоящего Договора.

10.7. Во всем, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.8. Настоящий Договор составлен в двух подлинных аутентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон *(в трех экземплярах – в случае необходимости государственной регистрации договора)*.

11. Адреса и реквизиты Сторон

Арендодатель:

ПАО «Интелтех»

ОГРН 1027801525608

ИНН 7802030605 КПП 781401001

Почтовый и юридический адреса:

197342, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 8,

тел./факс (812) 542-18-49,

e-mail: intelteh@inteltech.ru

Банковские реквизиты:

р/с 40702810505000000135

в Филиал АО АКБ «НОВИКОМБАНК»

в г. Санкт-Петербурге

к/с 30101810400000000902

БИК 044030902

Главный инженер

В.С. Захаров
«__» _____ 201__ г.

Приложение № 1

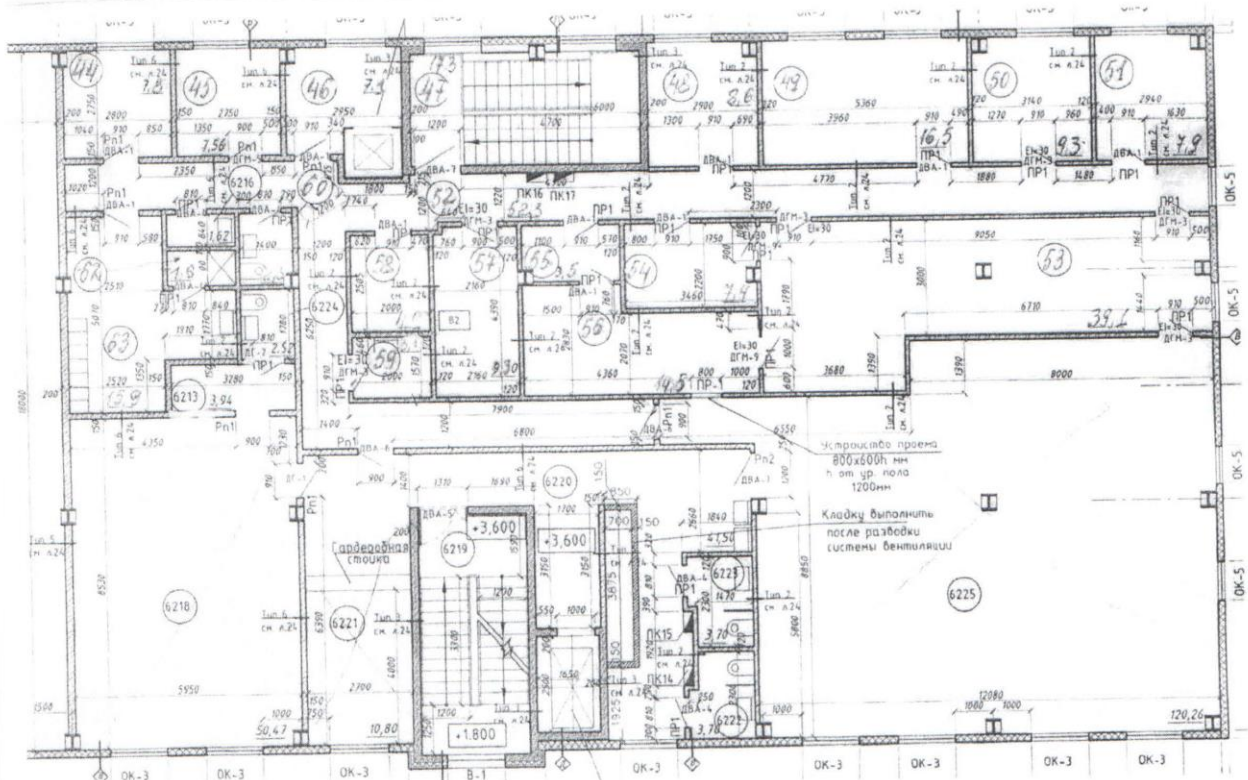
к договору аренды объектов

недвижимого имущества

от

Характеристики и экспликация помещений

План размещения



Размещение помещений расположенных по адресу: Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д.8, строение 3, корпус 6, 2-й этаж помещения: № 44 площадью – 7,8 м.кв., № 45 площадью – 7,6 м.кв., № 46 площадью – 7,1 м.кв., № 48 площадью – 8,6 м.кв., № 49 площадью – 16,5 м.кв., № 50 площадью – 9,3 кв.м., № 51 площадью – 7,9 м.кв., № 53 площадью - 39,1 кв.м., № 54 площадью - 7,4 м.кв., № 55 площадью – 3,5 м.кв., № 56 площадью – 14,5 м.кв., № 57 площадью – 9,3 м.кв., № 58 площадью – 4,9 м.кв., № 59 площадью – 3,1 м.кв., № 60 площадью – 2,3 м.кв., № 61 площадью - 1,4 м.кв., № 62 площадью – 1,6 м.кв., № 63 площадью – 15,9 м.кв. Общий метраж помещений – 167,8 кв.м.

Арендодатель
Главный инженер
ПАО «Интелтех»

Арендатор

В.С. Захаров

Приложение № 2
к договору аренды объекта
недвижимого имущества

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ
(полное наименование органа регистрации прав)

Раздел 1

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости
Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости

В Единый государственный реестр недвижимости внесены следующие сведения:

Здание		(тип объекта недвижимости)	
Лист №	Раздела 1	Всего листов раздела 1:	Всего разделов:
13.08.2018			
Кадастровый номер:	78:34:0004017:1692		
Номер кадастрового квартала:	78:34:0004017		
Дата присвоения кадастрового номера:	08.02.2018		
Ранее присвоенный государственный учетный номер:	данные отсутствуют		
Адрес:	Санкт-Петербург, муниципальный округ Черная речка, Кантемировская улица, дом 8, строение 3		
Площадь, м²:	8412.5		
Назначение:	Нежилое здание		
Наименование:	Корпус №6		
Количество этажей, в том числе подземных этажей:	6		
Год ввода в эксплуатацию по завершении строительства:	2016		
Год завершения строительства:	данные отсутствуют		
Кадастровая стоимость, руб.:	138238995.13		
Кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости:	78:34:0004017:1		
Кадастровые номера помещений, машино-мест, расположенных в здании или сооружении:	данные отсутствуют		
Виды разрешенного использования:	данные отсутствуют		
Статус записи об объекте недвижимости:	Сведения об объекте недвижимости имеют статус "актуальные"		
Особые отметки:	08.02.2018 осуществлен кадастровый учет здания в связи с реконструкцией здания с кадастровым номером 78:34:0004017:1118		
Получатель выписки:	Публичное акционерное общество "Информационные телекоммуникационные технологии"		
ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА			
(подпись заместителя начальника отдела)		(подпись)	

М.П.

Королев В.В.

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости
Сведения о зарегистрированных правах

Здание		(вид объекта недвижимости)	
Лист №	Реклама 1	Всего листов раздела 2:	Всего разделов:
13.08.2018		Всего листов выписки:	
Кадастровый номер:		78:34:0004017:1692	
1. Правообладатель (правообладатели):	1.1. Публичное акционерное общество "Информационные телекоммуникационные технологии", ИНН: 7802030605, ОГРН: 1027801525608		
2. Вид, номер и дата государственной регистрации права:	2.1. Собственность, № 78:34:0004017:1692-78/038/2018-1 от 08.02.2018		
3. Документы-основания:	3.1. Договор аренды земельного участка №17/ЗД-03491 от 24.04.2006; Дополнительное соглашение от 26.05.2008 №1; Разрешение на строительство от 24.10.2014 №78-15041020-2014; Разрешение на ввод в эксплуатацию от 17.10.2017 №78-15-64-2017		
4. Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	не зарегистрировано		
5. Сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд:	данные отсутствуют		
6. Сведения об осуществлении государственной регистрации прав без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа:	данные отсутствуют		
ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА		Коробцов В.В.	
(подпись)		(подпись)	

М.П.

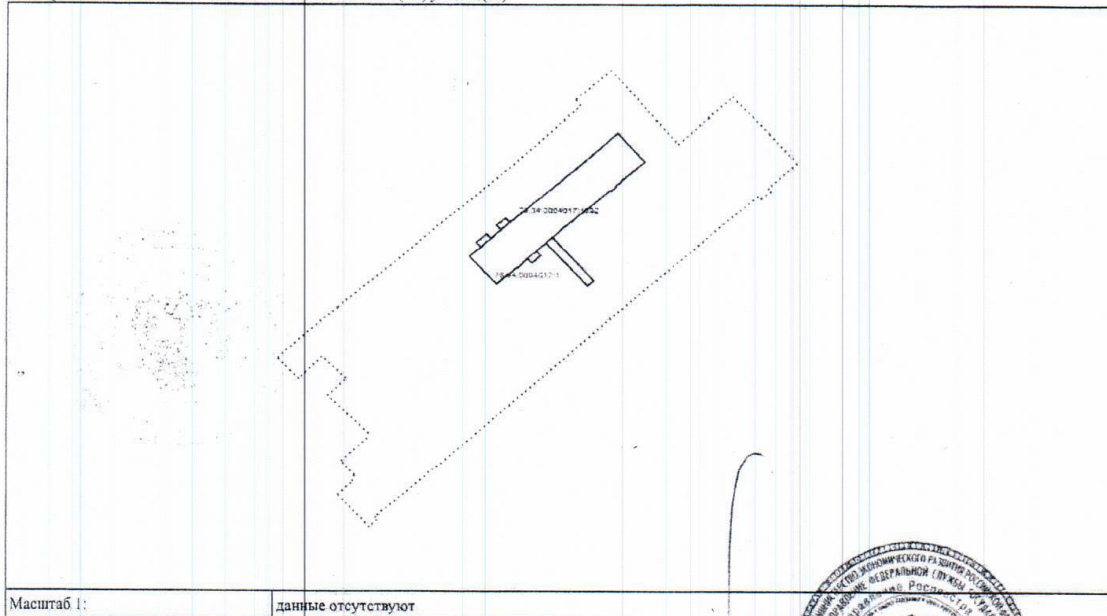


Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

Описание местоположения объекта недвижимости

Здание			
(мест объекта недвижимости)			
Лист № _____	Раздела <u>4</u>	Всего листов раздела <u>4</u> : _____	Всего разделов: _____
13.08.2018		Всего листов выписки: _____	
Кадастровый номер:		78:34:0004017:1692	

Схема расположения объекта недвижимости на земельном(ых) участке(ах):



Масштаб 1: _____ данные отсутствуют

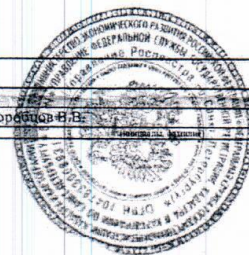
ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА

(подпись, наименование должности)

М.П.

(подпись)

Коробцов В.В.



Приложение 2.1
к договору аренды
N

Филиал ГУП «ГУИОН» – ПИБ Северо-Западное
Ведомость помещений и их площадей
Приложение к поэтажному плану
Адрес: г.Санкт-Петербург, Кантемировская улица, дом 8, литера строение 3

Нежилые помещения

Нежилые помещения							
Этаж	№ помещения	№ части помещения	Наименование части помещения	Общая площадь, кв.м.	Кроме того, площадь лоджий, балконов, веранд, террас с коэффициентами, кв.м	Высота, м	Примечание
1	1-Н	1	тамбур	10.5		3.35	
		2	коридор	18.5		3.35	
		3	коридор	51.0		3.35	
		4	кабинет	43.6		3.35	
		5	лаборатория	775.5		7.00	
		6	тамбур	10.4		3.35	
		7	лестница	9.8		3.35	
		8	коридор	18.9		3.35	
		9	лифт пассажирский	2.3		3.35	
		10	коридор	52.6		3.35	
		11	подсобное помещение	1.9		3.35	
		12	туалет	3.6		3.35	
		13	туалет	3.4		3.35	
		14	раздевалка	13.8		3.35	
		15	душевая	1.5		3.35	
		16	душевая	3.1		3.35	
		17	раздевалка	20.5		3.35	
		18	тамбур	6.6		3.35	
		19	лифт грузопассажирский	3.6		3.35	
		20	лаборатория	45.5		3.35	
		21	кладовая	21.2		3.35	
		22	вестибюль	16.8		3.35	
		23	подъемник	1.5		3.35	
		24	лестница	9.5		3.35	
		25	мочевая	4.8		3.35	
		26	кабельная	12.4		3.35	
		27	подсобное помещение	1.7		3.35	
		28	туалет	3.5		3.35	
		29	туалет	3.0		3.35	
		30	лифт пассажирский	2.3		3.35	
		31	лестница	9.7		3.35	
2		32	кабинет	15.9		3.40	
		33	лестница	17.4		3.40	
		34	коридор	56.9		3.40	
		35	подсобное помещение	1.7		3.40	
		36	туалет	3.7		3.40	
		37	туалет	3.3		3.40	
		38	кабинет	37.5		3.40	
		39	теплоцентр	27.8		3.40	
		40	кабинет	50.3		3.40	
		41	кабинет	17.1		3.40	
		42	венткамера	56.8		3.40	
		43	венткамера	2.5		3.40	
		44	кабинет	7.8		3.40	
		45	холодильная камера	7.6		3.40	
		46	вестибюль	7.1		3.40	
		47	лестница	17.3		3.40	
		48	цех	8.6		3.40	
		49	цех	16.5		3.40	
		50	цех	9.3		3.40	
		51	цех	7.9		3.40	
		52	коридор	52.3		3.40	
		53	цех	39.1		3.40	

	54	мочная	7.4	3.40
	55	подсобное помещение	3.5	3.40
	56	мочная	14.5	3.40
	57	подсобное помещение	9.3	3.40
	58	холодильная камера	4.9	3.40
	59	подсобное помещение	3.1	3.40
	60	туалет	2.3	3.40
	61	подсобное помещение	1.4	3.40
	62	душевая	1.6	3.40
	63	гардеробная	15.9	3.40
	64	туалет	2.4	3.40
	65	гардеробная	3.9	3.40
	66	зал	49.3	3.40
	67	коридор	56.7	3.40
	68	зал	116.1	3.40
	69	туалет	3.6	3.40
	70	туалет	3.3	3.40
	71	лестница	17.3	3.40
3	72	лестница	17.2	3.38
	73	кабинет	32.5	3.38
	74	кабинет	18.6	3.38
	75	кабинет	34.9	3.38
	76	кабинет	47.5	3.38
	77	серверная	20.9	3.38
	78	кабинет	30.7	3.38
	79	радиопункт	14.8	3.38
	80	кабинет	31.9	3.38
	81	кабинет	54.6	3.38
	82	лестница	17.7	3.38
	83	туалет	3.5	3.38
	84	туалет	3.8	3.38
	85	подсобное помещение	1.8	3.38
	86	архив	38.8	3.38
	87	коридор	134.9	3.38
	88	кабинет	30.1	3.38
	89	тамбур	2.8	3.38
	90	архив	112.7	3.38
	91	кабинет	53.8	3.38
	92	кабинет	43.3	3.38
	93	электрощитовая	0.6	3.38
	94	тамбур	5.8	3.38
	95	тамбур	2.8	3.38
	96	кабинет	101.2	3.38
	97	кабинет	52.5	3.38
	98	кабинет	103.1	3.38
	99	электрощитовая	0.6	3.38
	100	венткамера	96.7	3.38
	101	венткамера	6.4	3.38
	102	кабинет	55.0	3.38
	103	кабинет	46.1	3.38
	104	кабинет	53.8	3.38
	105	коридор	130.9	3.38
	106	кабинет	32.1	3.38
	107	венткамера	29.2	3.38
	108	венткамера	5.1	3.38
	109	подсобное помещение	2.2	3.38
	110	туалет	3.4	3.38
	111	туалет	3.2	3.38
4	113	лестница	17.2	3.38
	114	венткамера	24.9	3.38
	115	венткамера	2.8	3.38
	116	кабинет	17.7	3.38
	117	кабинет	18.2	3.38
	118	кабинет	50.5	3.38
	119	кабинет	31.7	3.38
	120	техническое помещение	3.6	3.38
	121	кабинет	67.2	3.38
	122	кабинет	38.8	3.38
	123	архив	30.6	3.38

Страница 2 из 5

		193	кабинет	41.3	3.38
		194	кабинет	28.4	3.38
		195	кабинет	61.1	3.38
		196	кабинет	18.0	3.38
		197	тамбур	1.9	3.38
		198	лестница	17.5	3.38
		199	туалет	3.6	3.38
		200	туалет	3.8	3.38
		201	подсобное помещение	1.8	3.38
		202	комната	57.1	3.38
		203	кабинет	114.6	3.38
		204	кабинет	33.3	3.38
		205	коридор	137.8	3.38
		206	кабинет	51.4	3.38
		207	кабинет	25.7	3.38
		208	электрощитовая	0.6	3.38
		209	кабинет	51.8	3.38
		210	кабинет	28.1	3.38
		211	кабинет	45.0	3.38
		212	техническое помещение	3.0	3.38
		213	тамбур	3.2	3.38
		214	подсобное помещение	3.3	3.38
		215	кабинет	50.2	3.38
		216	электрощитовая	0.6	3.38
		217	кабинет	52.5	3.38
		218	кабинет	76.5	3.38
		219	кабинет	24.6	3.38
		220	тамбур	3.2	3.38
		221	кабинет	50.5	3.38
		222	кабинет	50.3	3.38
		223	кабинет	54.7	3.38
		224	кабинет	30.8	3.38
		225	кабинет	18.2	3.38
		226	кабинет	17.7	3.38
		227	подсобное помещение	2.0	3.38
		228	туалет	3.5	3.38
		229	туалет	3.3	3.38
		230	коридор	110.9	3.38
мезо-нин-надстр-ойка		231	лестница	17.1	2.35
		232	лестница	17.4	2.30
3		233	коридор	104.2	3.80
			Итого по помещению 1-Н:	8035.0	
1	2-Н	1	лаборатория	122.6	3.35
		2	лаборатория	18.6	3.35
		3	лаборатория	10.5	3.35
		4	туалет	4.1	3.35
			Итого по помещению 2-Н:	155.8	
1	3-Н	1	насосная	13.2	3.35
			Итого по помещению 3-Н:	13.2	
1	4-Н	1	тамбур	3.6	3.35
		2	склад	136.7	3.35
		3	склад	35.6	3.35
			Итого по помещению 4-Н:	175.9	
1	5-Н	1	трансформаторная подстанция	6.7	3.35
			Итого по помещению 5-Н:	6.7	
1	6-Н	1	электрощитовая	25.9	3.35
			Итого по помещению 6-Н:	25.9	
			Итого по нежилым помещениям :	8412.5	

Итого по строению:

Страница 4 из 5

Общая площадь, кв. м:

8412.5

Кроме того:

площадь лоджий, балконов,
веранд, террас с коэффициентами, кв. м: 0.0

необорудованная площадь, кв. м: 0.0

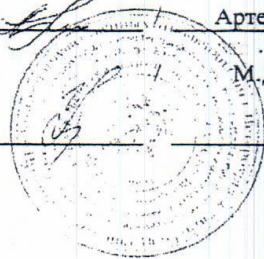
Исполнил:

 / Костикова В.С. /

Проверил:

 / Артемьева О.В. /

Начальник филиала ГУП
«ГУИОН»
ПИБ Северо-Западное:

М.Д. Ботева /


« 20 » июля 2016 г.

Приложение № 3
к договору аренды объектов недвижимого имущества
от ____ . ____ . 2018 № _____

Форма
АКТ
приема-передачи
Объектов недвижимого имущества

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____ г.

Публичное акционерное общество «Информационные телекоммуникационные технологии» (ПАО «Интелтех»), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице главного инженера Захарова Владимира Степановича, действующего на основании доверенности № 298 от 14.12.2017 г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендатор передает, а Арендодатель принимает во временное владения и пользование (в аренду) нежилые помещения (основные фонды): № 44 площадью – 7,8 кв.м., № 45 площадью - 7,6 кв.м., № 46 площадью – 7,1 кв.м., № 48 площадью – 8,6 кв.м., № 49 площадью – 16,5 кв.м., № 50 площадью – 9,3 кв.м., № 51 площадью – 7,9 кв.м., № 53 площадью - 39,1 кв.м., № 54 площадью - 7,4 кв.м., № 55 площадью – 3,5 кв.м., № 56 площадью – 14,5 кв.м., № 57 площадью – 9,3 кв.м., № 58 площадью. – 4,9 кв.м., № 59 площадью – 3,1 кв.м., № 60 площадью – 2,3 кв.м., № 61 площадью – 1,4 кв.м., № 62 площадью – 1,6 кв.м., № 63 площадью – 15,9 кв.м.

Всего: помещений – 167,8 кв.м., расположенные по адресу: ул. Кантемировская д.8, корпус № 6, строение 3, 2 этаж (далее – Объекты).

Целевое использование Объектов – организация питания сотрудников Арендодателя и представителей сторонних организаций, которые находятся в помещениях Арендодателя в связи с производственной необходимостью (далее – организация питания).

Объекты находятся в состоянии, пригодном для использования по назначению.

Сдал:
Главный инженер
ПАО «Интелтех»

Принял:

В.С. Захаров

Форма
АКТ
возврата Объектов недвижимого имущества

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____ г.

Публичное акционерное общество «Информационные телекоммуникационные технологии» (ПАО «Интелтех»), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице главного инженера Захарова Владимира Степановича, действующего на основании доверенности № 298 от 14.12.2017 г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендатор передает, а Арендодатель принимает из временного владения и пользования (аренды) нежилые помещения (основные фонды), № 44 площадью – 7,8 кв.м., № 45 площадью – 7,6 кв.м., № 46 площадью – 7,1 кв.м., № 48 площадью – 8,6 кв.м., № 49 площадью – 16,5 кв.м., № 50 площадью – 9,3 кв.м., № 51 площадью – 7,9 кв.м., № 53 площадью – 39,1 кв.м., № 54 площадью – 7,4 кв.м., № 55 площадью – 3,5 кв.м., № 56 площадью – 14,5 кв.м., № 57 площадью – 9,3 кв.м., № 58 площадью – 4,9 кв.м., № 59 площадью – 3,1 кв.м., № 60 площадью – 2,3 кв.м., № 61 площадью – 1,4 кв.м., № 62 площадью – 1,6 кв.м., № 63 площадью – 15,9 кв.м.

Всего: помещений – 167,8 кв.м., расположенные по адресу: ул. Кантемировская д.8, корпус № 6, строение 3, 2 этаж (далее – Объекты), для размещения столовой.

Виды инженерного обеспечения и услуг, которые использовались Арендатором в связи с настоящим Договором: теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение.

Объекты находятся в состоянии, пригодном для использования по назначению с учетом нормального (естественного) износа.

Сдал:

Принял:

Главный инженер
ПАО «Интелтех»

_____ В.С. Захаров

к договору аренды недвижимого имущества
от «_____» _____ 2018
№ _____

**Техническое задание
на проведение аукциона
на сдачу в аренду недвижимого имущества для размещения столовой
в целях организации питания**

1. Организатор аукциона

Публичное акционерное общество « ПАО «Интелтех».

Адрес местонахождения: 197342 Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.8.

Почтовый адрес: 197342 Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.8.

Контактное лицо:

Электронная почта: fn09@inteltech.ru

Номер контактного телефона:

2. Объекты аукциона

№ лота	Описание	Стоимость арендной платы в месяц (руб.)	Срок действия договора аренды
1	Недвижимое имущество: нежилое помещение площадью 167.8 кв. м., назначение –общественное питание, расположенное по адресу: г. 197342 Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.8. строение 3, корпус 6	Арендная плата (фиксированный часть) составляет - 106 657 (сто шесть тысяч шесть сот пятьдесят семь) рублей, 20 копеек с учетом НДС – 20% Коммунальные услуги (переменная часть) устанавливается в размере стоимости телефонной сети за местные переговоры, а также потребляемой Арендатором электроэнергии, равной стоимости указанных услуг для Арендодателя, на основании счетов, предоставленных соответствующими организациями Арендодателю.	Договор заключается сроком на 11 (одиннадцать) месяцев

3. Требования к организации питания сотрудников Арендодателя

3.1. Качественно и в полном объеме организовывать питание в соответствии с законодательством РФ и нормативной базой, регулирующей данный вид деятельности.

3.2. Самостоятельно закупать продукты в установленном законом порядке.

3.3. Самостоятельно оформлять все разрешительные документы, необходимые для оказания услуг по организации питания, в том числе и разработку программы производственного контроля, включающую в себя перечень мероприятий направленных на соблюдение Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98, Техническим Регламентом Таможенного Союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и неукоснительно следовать им.

3.4. За свой счет обеспечивать себя бытовой химией для выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

3.5. Осуществлять контроль за поступлением продуктов питания и нести за них ответственность. Осуществлять контроль за количеством и качеством продуктов, за расходом продуктов.

3.6. Во всех арендуемых помещениях самостоятельно за свой счет производить утилизацию и вывоз отходов образующихся в ходе своей деятельности.

3.7. Допускать к работе только квалифицированный персонал.

3.8. Самостоятельно проводить обучение и аттестацию обслуживающего персонала, подбирать и обучать персонал, имеющий допуск по состоянию здоровья к деятельности по организации питания, подтвержденный соответствующими медицинскими заключениями.

3.9. Обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования.

3.10. Организовать корпоративное питание для работников Арендодателя и представителей сторонних организаций, которые находятся в объектах Арендодателя на линиях раздачи из меню со свободным выбором блюд. При этом стоимость комплексного обеда, состоящего из трёх блюд (1 первое блюдо, 1 второе блюдо с гарниром, 1 салат, напиток) не должна превышать 190 (сто девяносто) рублей.

3.11. Примерный ассортимент блюд и количество не менее:

- холодные блюда и закуски – 6 наименований;
- первые блюда – 3 наименования, из которых одно – бульон;
- вторые блюда – 6 наименований;
- гарниры – 3 наименования;
- каши молочные – 2 наименования;
- соус – 2 наименования;
- напитки – 4 наименования;
- мучные кулинарные изделия, мучные кондитерские изделия, мучные блюда в ассортименте;
- хлеб.

3.12. Учитывать график работы Арендодателя при организации питания.

3.13. Ежедневно обновлять меню, не менее, чем на 2 позиции по каждому блюду.

3.14. Принимать оплату непосредственно от работников Арендодателя и представителей сторонних организаций, которые находятся в помещениях Арендодателя через контрольно-кассовую технику.

3.15. Обеспечивать проведение протокольных и праздничных мероприятий по предварительной заявке и согласованию с Арендодателем меню.

3.16. Осуществлять приготовление питания своими силами и средствами.

3.17. Обеспечивать доставку, погрузку, разгрузку питания, вывоз и мытье посуды своими силами и своим автотранспортом.

3.18. В случае предоставления некачественного или испорченного питания осуществлять его замену в течение 1 часа на питание должного качества на количество питающихся.

3.19. Оказывать услуги по организации питания и обслуживанию высшего управленческого звена Арендодателя. Планируемые мероприятия:

- (определение VIP обслуживания, что конкретно) для высшего (категории) по специальному меню и гибкому графику (из расчета ____ человек на одном мероприятии);
- организация доставки блюд на рабочие места в ланч-боксах (по предварительной заявке, из расчета ____ человек на одном мероприятии);
- организация кофе-брейков (из расчета _____ человек на одном мероприятии); по предварительной заявке
- организация питания во время деловых переговоров; по согласованному меню
- проведение протокольных и праздничных мероприятий по предварительной заявке и согласованию с Заказчиком меню.

Арендодатель:

Главный инженер

_____/ В.С. Захаров

Арендатор:

_____/ _____/

Приложение 6
к договору недвижимого имущества
№ _____ от

Перечень движимого имущества (оборудования)

Номер помещения	Наименование	кол-во
Холодильная комната пом.6228	Камера холодильная Polair KXH-7.71	1
	Машина холодильная MM-113SF, завеса для холодильной камеры	1
	Стеллаж GASTRORAG 1836-72	4
	Стеллаж Cryspi 1200*500	1
	Ларь морозильный СнежМЛК-600	1
Цех хранения отходов пом.6227	Стеллаж Cryspi 1000*500	1
	Шкаф холодильный Bonvini 750 BGC	1
Моечная посуды пом.6232	Стеллаж Cryspi 1200*500	3
	Стол производственный 1000*700*850, борт, полка ПС	1
	Машина посудомоечная Arach AC800	1
	Ванна моечная Cryspi 1400*700	1
	Ванна моечная 1500*700*850 ПС, устройство душирующее CANCAN MT02	1
	Стеллаж Cryspi 900*600	1
	Стеллаж Cryspi 1200*500	3
Котломоечная пом.6233	Стеллаж Cryspi 1200*500	1
	Ванна котломоечная 1100*700*850 кар/нерж ПС	1
	Ванна моечная Cryspi 1400*700	1
	Стеллаж Cryspi 700*600	1
Горячий цех пом.6235	Шкаф холодильный Bonvini 750 BGC	2
	Стеллаж Cryspi 1200*500	1
	Стол производственный 1200*700*850, борт, полка ПС	3
	Стеллаж Cryspi 1000*500	1
	Стол производственный	2
	Плита электрическая ЭПЧ-9-6-17 с подставкой	1
	Котел пищеварочный КПЭМ-60/7Г	1
	Сковородка электр. ЭСК-80-0,27-40	1

	Печь гастрономическая Arach AP10M, тележка-шпилька 385*540*1900,	1
	Шкаф холодильный среднетемпер. ШХ-14	1
	Шкаф холодильный низкотемперат. ШН-07	1
Овощной цех пом.6229	Ванна моечная Cryspi 1400*700	1
	Раковина для мойки рук РМ	1
	Стол производственный	2
	Стеллаж Cryspi 900*600	1
	Картофелечистка Fimar PPF/10	1
Мясо-рыбный цех пом.6231	Ларь морозильный СнежМЛК-600	2
	Шкаф холодильный Снеж Bonvini 750 BGC	1
	Шкаф морозильный СВ105-S	1
	Стол производственный	2
	Ванна моечная Cryspi 1400*700	2
	Раковина для мойки рук РМ	1
	Стеллаж Cryspi 900*600	2
Кондитерский цех пом.6234	Печь гастрономическая Arach AP5M, Подставка 900*800*700, ПС	1
	Ванна моечная Cryspi 1400*700	1
	Шкаф морозильный СВ105-S	1
	Раковина для мойки рук РМ	1
	Стол охлаждаемый GM 11/TN	1
	Стол индукционная Airhot IP3500	1
	Тестомес спиральный Fimar 7/SN	1
	Стол производственный 1200*700*850, борт, полка ПС	1
Холодильный цех пом.6236	Стол производственный 1200*700*850, борт, полка ПС	1
	Ванна моечная Cryspi 1200*700, раковина для мойки рук РМ-400/320+смеситель	1
	Шкаф морозильный СВ105-S	1
	Шкаф холодильный Снеж Bonvini 750 BGC	1
	Стол охлаждаемый GM 11/TN	1
Линия раздачи	Стол производственный СТ-3/1200/600	3
	Стол охлаждаемый GM 11/TN	1
	Мармит 1-х блюд МЭП-1Б/ЛПЭ, Прилавок для горячих напитков СН/ЛПЭ	1
	Прилавок - витрина холод. ПВВ-70К	1
	Мармит первых блюд ПМЭС-70К-С	1
	Мармит вторых блюд ЭМК-70К	1
	Мармит 2-х блюд паровой	1
Вспомогательное оборудование	Овощерезка robot coupe CL50	1
	Комплект протирки арт.28189, Комплект дисков для овощерезки арт 1961	1

	Машина гастрономическая Celme Family 220, Миксер Robot Coupe Mini MP 240 Combi	1
	Мясорубка GASTRORAG HM-22A, Рыхлитель мяса GASTRORAG MT-8SH	1
	Весовое оборудование (SW-10-6 шт., SW-5, ТВ-S- 200.2-A3	1
	Кофемашина Nuova Simonelli Microbar II Cappuccino, Бойлер настольный GASTRORAG DK- CP-15A (2 шт)	1
	ИТОГО:	85

Арендодатель

ПАО "Интелтех"

Главный инженер

_____ В.С. Захаров

" " _____

Арендатор

" " _____



ОЦЕНКА
на Миллионной

ОТЧЕТ ОБ ОЦЕНКЕ

№ 15/06/2017-57-1

рыночной арендной платы движимого имущества

По состоянию на:

01.07.2017 года

Дата отчета:

31.07.2017 года

Исполнитель:

ООО «Оценка на Миллионной»

Заказчик:

ПАО «Информационные
телекоммуникационные технологии»



ОЦЕНКА на Миллионной

Общество с ограниченной ответственностью
«Оценка на Миллионной»
191186, Санкт-Петербург,
Миллионная улица, 27 офис 45
+7 (812) 363 00 06

Генеральному директору
ПАО «Информационные
телекоммуникационные технологии»
Ю.Л. Николашину

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

В соответствии с заданием на оценку от 23.06.2017 г., выданным ПАО «ИНТЕЛТЕХ», специалистами ООО «Оценка на Миллионной» была определена годовая рыночная арендная плата за пользование объектами движимого имущества в количестве 67 инвентарных единиц:

Номер помещения	Наименование	Инвентарный номер	кол-во	ед. изм.
Холодильная комната пом.6228	Камера холодильная Polair KXH-7.71	1000496	1	шт.
	Машина холодильная MM-113SF, завеса для холодильной камеры	1000497	1	комп.
	Стеллаж GASTRORAG 1836-72	1000528	4	шт.
	Стеллаж Cryspi 1200*500	1000519	1	шт.
	Ларь морозильный СнежМЛК-600	1000516	1	шт.
Цех хранения отходов пом.6227	Стеллаж Cryspi 1000*500	1000528	1	шт.
	Шкаф холодильный Bonvini 750 BGC	1000520	1	шт.
	Стеллаж Cryspi 1200*500	1000519	3	шт.
Моечная посуды пом.6232	Стол производственный 1000*700*850, борт, полка ПС	1000526	1	шт.
	Машина посудомоечная Arach AC800	1000498	1	шт.
	Ванна моечная Cryspi 1400*700	1000522	1	шт.
	Ванна моечная 1500*700*850 ПС, устройство душирующее CANCAN MT02	1000524	1	шт.
	Стеллаж Cryspi 900*600	1000518	1	шт.
	Стеллаж Cryspi 1200*500	1000527	3	шт.
	Стеллаж Cryspi 1200*500	1000527	1	шт.
Котломоечная пом.6233	Ванна котломоечная 1100*700*850 кар/нерж ПС	1000524	1	шт.
	Ванна моечная Cryspi 1400*700	1000522	1	шт.
	Стеллаж Cryspi 700*600	1000528	1	шт.
	Шкаф холодильный Bonvini 750 BGC	1000520	2	шт.
Горячий цех пом.6235	Стеллаж Cryspi 1200*500	1000519	1	шт.
	Стол производственный 1200*700*850, борт, полка ПС	1000526	3	шт.
	Стеллаж Cryspi 1000*500	1000528	1	шт.
	Стол производственный	1000526	2	шт.
	Плита электрическая ЭПЧ-9-6-17 с подставкой	1000500	1	шт.
	Котел пищеварочный КПЭМ-60/7Т	1000499	1	шт.
	Сковорода электр. ЭСК-80-0,27-40	1000501	1	шт.
	Печь гастрономическая Arach AP10M, тележка-шпилька 385*540*1900,	1000502	1	шт.
	Шкаф холодильный среднетемпер. ШХ-14	10004957	1	шт.
	Шкаф холодильный низкотемперат. ШН-07	10004958	1	шт.
	Ванна моечная Cryspi 1400*700	1000522	1	шт.
Овощной цех пом.6229	Раковина для мойки рук РМ	1000524	1	шт.
	Стол производственный	1000526	2	шт.
	Стеллаж Cryspi 900*600	1000518	1	шт.
	Картофелечистка Fimar PPF/10	1000503	1	шт.
Мясо-рыбный цех пом.6231	Ларь морозильный СнежМЛК-600	1000516	2	шт.
	Шкаф холодильный Снеж Bonvini 750 BGC	1000521	1	шт.
	Шкаф морозильный CB105-S	1000517	1	шт.

Номер помещения	Наименование	Инвентарный номер	кол-во	ед. изм.
	Стол производственный	1000526	2	шт.
	Ванна моечная Cryspi 1400*700	1000523	2	шт.
	Раковина для мойки рук РМ	1000524	1	шт.
	Стеллаж Cryspi 900*600	1000518	2	шт.
Кондитерский цех пом.6234	Печь гастрономическая Apach AP5M, Подставка 900*800*700, ПС	1000504	1	шт.
	Ванна моечная Cryspi 1400*700	1000523	1	шт.
	Шкаф морозильный CB105-S	1000517	1	шт.
	Раковина для мойки рук РМ	1000524	1	шт.
	Стол охлаждаемый GM 11/TN	1000511	1	шт.
	Стол индукционная Airhot IP3500	1000500	1	шт.
	Тестомес спиральный Fimar 7/SN	1000505	1	шт.
	Стол производственный 1200*700*850, борт, полка ПС	1000526	1	шт.
Холодильный цех пом.6236	Стол производственный 1200*700*850, борт, полка ПС	1000526	1	шт.
	Ванна моечная Cryspi 1200*700, раковина для мойки рук РМ-400/320+смеситель	1000524	1	шт.
	Шкаф морозильный CB105-S	1000517	1	шт.
	Шкаф холодильный Снеж Bonvini 750 BGC	1000521	1	шт.
	Стол охлаждаемый GM 11/TN	1000512	1	шт.
Линия раздачи	Стол производственный СТ-3/1200/600	1000525	3	шт.
	Стол охлаждаемый GM 11/TN	1000513	1	шт.
	Мармит 1-х блюд МЭП-1Б/ЛПЭ, Прилавок для горячих напитков СН/ЛПЭ	1000506	1	шт.
	Прилавок - витрина холод. ПБВ-70К	0004961	1	шт.
	Мармит первых блюд ПМЭС-70К-С	0004962	1	шт.
	Мармит вторых блюд ЭМК-70К	0004963	1	шт.
	Мармит 2-х блюд паровой	0005039	1	шт.
Вспомогательное оборудование	Овощерезка robot coupe CL50	1000507	1	шт.
	Комплект протирки арт.28189, Комплект дисков для овощерезки арт 1961	1000508	1	комп.
	Машина гастрономическая Celme Family 220, Миксер Robot Coupe Mini MP 240 Combi	1000515	1	шт.
	Мясорубка GASTRORAG HM-22A, Рычлитель мяса GASTRORAG MT-8SH	1000514	1	шт.
	Весовое оборудование (SW-10-6 шт., SW-5, TB-S-200.2-A3	1000509	1	комп.
	Кофемашина Nuova Simonelli Microbar II Cappuccino, Бойлер настольный GASTRORAG DK-CP-15A (2 шт)	1000510	1	комп.

Отдельные части и положения прилагаемого отчета не могут трактоваться раздельно, а только в связи с полным текстом отчета, принимая во внимание все содержащиеся там допущения и ограничения.

Исходные данные и проведенные на их основе расчеты*приведены в тексте отчета. Все расчеты проведены в соответствии с Федеральным Законом «Об оценочной деятельности в РФ» от 29 июля 1998г., №135-ФЗ с изменениями и дополнениями, стандартами оценки № 1, 2, 3, 10, обязательными к применению субъектами оценочной деятельности:

- Федеральный стандарт оценки «Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки (ФСО № 1)», обязательный к применению при осуществлении оценочной деятельности, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 20.05.2015 г. № 297;
- Федеральный стандарт оценки «Цель оценки и виды стоимости (ФСО № 2)», обязательный к применению при осуществлении оценочной деятельности,

утвержденный приказом Минэкономразвития России от 20.05.2015 г. № 298;

- Федеральный стандарт оценки «Требования к отчету об оценке (ФСО № 3)», обязательный к применению при осуществлении оценочной деятельности, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 20.05.2015 г. № 299;
- Федеральный стандарт оценки «Оценка стоимости машин и оборудования (ФСО № 10)», обязательный к применению при осуществлении оценочной деятельности, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 01.06.2015 г. № 328;
- Стандарты и правила оценочной деятельности Ассоциации СРО «НКСО»¹.

В результате проведенных расчетов оценщики пришли к выводу, что годовая рыночная арендная плата за пользование объектами движимого имущества в количестве 67 инвентарных единиц по состоянию на 01.07.2017 года, с учетом округления, составляет: 323 800 (Триста двадцать три тысячи восемьсот) рублей, без учета НДС, в том числе:

Номер помещения	Наименование	Инвентарный номер	кол-во	ед. изм.	Величина годовой арендной платы, руб., без учета НДС (округленно)
Холодильная комната пом.6228	Камера холодильная Polair KXH-7.71	1000496	1	шт.	7 800
	Машина холодильная MM-113SF, завеса для холодильной камеры	1000497	1	комп.	5 400
	Стеллаж GASTRORAG 1836-72	1000528	4	шт.	4 300
	Стеллаж Cryspi 1200*500	1000519	1	шт.	1 500
	Ларь морозильный СнежМЛК-600	1000516	1	шт.	3 200
Цех хранения отходов пом.6227	Стеллаж Cryspi 1000*500	1000528	1	шт.	1 100
	Шкаф холодильный Bonvini 750 BGC	1000520	1	шт.	4 400
	Стеллаж Cryspi 1200*500	1000519	3	шт.	4 600
Моечная посуды пом.6232	Стол производственный 1000*700*850, борт, полка ПС	1000526	1	шт.	800
	Машина посудомоечная Arach AC800	1000498	1	шт.	20 200
	Ванна моечная Cryspi 1400*700	1000522	1	шт.	2 500
	Ванна моечная 1500*700*850 ПС, устройство дулирующее CANCAN MT02	1000524	1	шт.	1 500
	Стеллаж Cryspi 900*600	1000518	1	шт.	1 500
	Стеллаж Cryspi 1200*500	1000527	3	шт.	4 600
	Стеллаж Cryspi 1200*500	1000527	1	шт.	1 500
	Ванна котломоечная 1100*700*850 кар/нерж ПС	1000524	1	шт.	1 500
Котломоечная пом.6233	Ванна моечная Cryspi 1400*700	1000522	1	шт.	2 500
	Стеллаж Cryspi 700*600	1000528	1	шт.	1 100
	Шкаф холодильный Bonvini 750 BGC	1000520	2	шт.	8 800
	Стеллаж Cryspi 1200*500	1000519	1	шт.	1 500
Горячий цех пом.6235	Стол производственный 1200*700*850, борт, полка ПС	1000526	3	шт.	2 400
	Стеллаж Cryspi 1000*500	1000528	1	шт.	1 100
	Стол производственный	1000526	2	шт.	1 600
	Плита электрическая ЭПЧ-9-6-17 с подставкой	1000500	1	шт.	3 300
	Котел пищеварочный КПЭМ-60/7Т	1000499	1	шт.	10 800
	Сковорода электр. ЭСК-80-0,27-40	1000501	1	шт.	8 400
	Печь гастрономическая Arach	1000502	1	шт.	25 700

¹ http://www.nkso.ru/sstandart_nkso.html

Номер помещения	Наименование	Инвентарный номер	кол-во	ед. изм.	Величина годовой арендной платы, руб., без учета НДС (округленно)
Овощной цех пом.6229	АР10М,тележка-шпилька 385*540*1900,				
	Шкаф холодильный среднетемпер.ШХ-14	.0004957	1	шт.	1 800
	Шкаф холодильный низкотемперат.ШН-07	.0004958	1	шт.	1 700
	Ванна моечная Cryspi 1400*700	1000522	1	шт.	2 500
	Раковина для мойки рук РМ	1000524	1	шт.	1 500
	Стол производственный	1000526	2	шт.	1 600
	Стеллаж Cryspi 900*600	1000518	1	шт.	1 500
	Картофелечистка Fimar PPF/10	1000503	1	шт.	9 200
	Ларь морозильный СнежМЛК-600	1000516	2	шт.	6 400
	Шкаф холодильный Снеж Bonvini 750 BGC	1000521	1	шт.	4 400
Мясо-рыбный цех пом.6231	Шкаф морозильный СВ105-S	1000517	1	шт.	5 300
	Стол производственный	1000526	2	шт.	1 600
	Ванна моечная Cryspi 1400*700	1000523	2	шт.	5 100
	Раковина для мойки рук РМ	1000524	1	шт.	1 500
	Стеллаж Cryspi 900*600	1000518	2	шт.	3 000
	Печь гастрономическая Apach AP5M, Подставка 900*800*700, ПС	1000504	1	шт.	17 000
	Ванна моечная Cryspi 1400*700	1000523	1	шт.	2 500
	Шкаф морозильный СВ105-S	1000517	1	шт.	5 300
Кондитерский цех пом.6234	Раковина для мойки рук РМ	1000524	1	шт.	1 500
	Стол охлаждаемый GM 11/TN	1000511	1	шт.	6 300
	Стол индукционная Airhot IP3500	1000500	1	шт.	3 300
	Тестомес спиральный Fimar 7/SN	1000505	1	шт.	5 400
	Стол производственный 1200*700*850, борт, полка ПС	1000526	1	шт.	800
	Стол производственный 1200*700*850, борт, полка ПС	1000526	1	шт.	800
	Ванна моечная Cryspi 1200*700, раковина для мойки рук РМ-400/320+смеситель	1000524	1	шт.	1 500
	Шкаф морозильный СВ105-S	1000517	1	шт.	5 300
Холодильный цех пом.6236	Шкаф холодильный Снеж Bonvini 750 BGC	1000521	1	шт.	4 400
	Стол охлаждаемый GM 11/TN	1000512	1	шт.	6 300
	Стол производственный СТ-3/1200/600	1000525	3	шт.	6 500
	Стол охлаждаемый GM 11/TN	1000513	1	шт.	6 300
	Мармит 1-х блюд МЭП-1Б/ЛПЭ,Прилавок для горячих напитков СН/ЛПЭ	1000506	1	шт.	5 400
	Прилавок - витрина холод. ПВВ-70К	.0004961	1	шт.	3 300
	Мармит первых блюд ПМЭС-70К-С	.0004962	1	шт.	1 300
	Мармит вторых блюд ЭМК-70К	.0004963	1	шт.	1 900
Линия раздачи	Мармит 2-х блюд паровой	.0005039	1	шт.	1 500
	Овощерезка robot coupe CL50	1000507	1	шт.	9 900
	Комплект протирки арт.28189,Комплект дисков для овощерезки арт 1961	1000508	1	комп.	7 000
	Машина гастрономическая Celme Family 220, Миксер Robot Coupe Mini MP 240 Combi	1000515	1	шт.	6 700
	Мясорубка GASTRORAG HM-22A, Рыхлитель мяса GASTRORAG MT-8SH	1000514	1	шт.	7 500
	Весовое оборудование (SW-10-6 шт., SW-5, ТВ-S-200.2-А3	1000509	1	комп.	5 800
	Кофемашинa Nuova Simonelli Microbar II Cappuccino, Бойлер настольный GASTRORAG DK-CP-15A (2 шт)	1000510	1	комп.	19 600
	Вспомогательное оборудование				

Благодарим за то, что Вы сочли возможным воспользоваться услугами нашей компании. Надеемся на продолжение нашего сотрудничества.

С уважением,

Генеральный директор
ООО «Оценка на Миллионной»



В. Карчавец

4. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ОЦЕНКИ

4.1. Документы, устанавливающие количественные и качественные характеристики объекта оценки

Описание объекта составлено на основании предоставленных документов. Перечень документов, используемых оценщиком и устанавливающих количественные и качественные характеристики объекта оценки:

- Задание на оценку.

Результаты анализа достаточности и достоверности данной информации представлены в тексте настоящего Отчета.

В процессе проведения оценки в целях исключения возможных ошибок оценщик осуществлял поиск и анализ максимально возможного количества информации. В случаях несовпадения информации предпочтение отдавалось более авторитетному источнику либо данным, полученным в результате статистического анализа.

4.2. Описание объекта оценки

Объекты движимого имущества в количестве 67 инвентарных единиц:

Номер помещения	Наименование	Инвентарный номер	кол-во	ед. изм.	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость (на дату ввода в эксплуатацию)	Балансовая стоимость на общее кол-во	Остаточная стоимость на 31.05.2017
Холодильная комната пом.6228	Камера холодильная Polair KXH-7.71	1000496	1	шт.	2017	61 113,99	61 113,99	59 676,01
	Машина холодильная MM-1135F, завеса для холодильной камеры	1000497	1	комп.	2017	42 473,05	42 473,05	41 473,69
	Стеллаж GASTRORAG 1836-72	1000528	4	шт.	2017	8 391,24	33 564,96	32 775,20
	Стеллаж Cryspr 1200*500	1000519	1	шт.	2017	12 132,91	12 132,91	11 847,43
	Ларь морозильный СнежМЛК-600	1000516	1	шт.	2017	25 104,04	25 104,04	24 513,35
Цех хранения отходов пом.6227	Стеллаж Cryspr 1000*500	1000528	1	шт.	2017	8 391,24	8 391,24	8 193,80
	Шкаф холодильный Bonvini 750 BGC	1000520	1	шт.	2017	34 523,39	34 523,39	33 711,08
	Стеллаж Cryspr 1200*500	1000519	3	шт.	2017	12 132,91	36 398,73	35 542,29
Моечная посуды пом.6232	Стол производственный 1000*700*850, борт, полка ПС	1000526	1	шт.	2017	6 340,25	6 340,25	6 191,07
	Машина посудомоечная Arach AC800	1000498	1	шт.	2017	158 273,90	158 273,90	153 084,60
	Ванна моечная Cryspr 1400*700	1000522	1	шт.	2017	19 828,25	19 828,25	18 241,99
	Ванна моечная 1500*700*850 ПС, устройство душирующее CANCAN MT02	1000524	1	шт.	2017	11 800,87	11 800,87	10 856,80
	Стеллаж Cryspr 900*600	1000518	1	шт.	2017	11 639,64	11 639,64	11 365,76
	Стеллаж Cryspr 1200*500	1000527	3	шт.	2017	12 132,91	36 398,73	35 542,29
	Стеллаж Cryspr 1200*500	1000527	1	шт.	2017	12 132,91	12 132,91	11 847,43
Котломоечная пом.6233	Ванна котломоечная 1100*700*850 кар/нерж ПС	1000524	1	шт.	2017	11 800,87	11 800,87	10 856,80
	Ванна моечная Cryspr 1400*700	1000522	1	шт.	2017	19 828,25	19 828,25	18 241,99
	Стеллаж Cryspr 700*600	1000528	1	шт.	2017	8 391,24	8 391,24	8 193,80
	Шкаф холодильный Bonvini 750 BGC	1000520	2	шт.	2017	34 523,39	69 046,78	67 422,15
Горячий цех пом.6235	Стеллаж Cryspr 1200*500	1000519	1	шт.	2017	12 132,91	12 132,91	11 847,43
	Стол производственный 1200*700*850, борт, полка ПС	1000526	3	шт.	2017	6 340,25	19 020,75	18 573,20
	Стеллаж Cryspr 1000*500	1000528	1	шт.	2017	8 391,24	8 391,24	8 193,80
	Стол производственный	1000526	2	шт.	2017	6 340,25	12 680,50	12 382,14
	Плита электрическая ЭПЧ-9-6-17 с подставкой	1000500	1	шт.	2017	26 242,84	26 242,84	25 625,36
	Котел пищеварочный КПЭМ-60/7Т	1000499	1	шт.	2017	84 813,50	84 813,50	82 817,88
	Сковорода электр. ЭСК-80-0,27-40	1000501	1	шт.	2017	65 537,71	65 537,71	63 995,65
	Печь гастрономическая Arach AP10M, тележка-шпилька 385*540*1900,	1000502	1	шт.	2017	201 200,88	201 200,88	196 466,74
	Шкаф холодильный среднетемпер. ШХ-14	10004957	1	шт.	2007	40 657,15	40 657,15	0

Номер помещения	Наименование	Инвентарный номер	кол-во	ед. изм.	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость (на дату ввода в эксплуатацию)	Балансовая стоимость на общее кол-во	Остаточная стоимость на 31.05.2017
Овощной цех пом.6229	Шкаф холодильный низкомеперат. ШН-07	0004958	1	шт.	2007	38 257,15	38 257,15	0
	Ванна моечная Cryspr 1400*700	1000522	1	шт.	2017	19 828,25	19 828,25	18 241,99
	Раковина для мойки рук РМ	1000524	1	шт.	2017	11 800,87	11 800,87	10 856,80
	Стол производственный	1000526	2	шт.	2017	6 340,25	12 680,50	12 382,14
	Стеллаж Cryspr 900*600	1000518	1	шт.	2017	11 639,64	11 639,64	11 365,76
	Картофелечистка Fimar PPF/10	1000503	1	шт.	2017	72 195,19	72 195,19	70 496,47
Мясо-рыбный цех пом.6231	Ларь морозильный СнежМЛК-600	1000516	2	шт.	2017	25 104,04	50 208,08	49 026,71
	Шкаф холодильный Снеж Bonvini 750 BGC	1000521	1	шт.	2017	34 523,39	34 523,39	33 711,07
	Шкаф морозильный СВ105-5	1000517	1	шт.	2017	41 413,47	41 413,47	40 439,04
	Стол производственный	1000526	2	шт.	2017	6 340,25	12 680,50	12 382,14
	Ванна моечная Cryspr 1400*700	1000523	2	шт.	2017	19 828,25	39 656,50	36 483,98
	Раковина для мойки рук РМ	1000524	1	шт.	2017	11 800,87	11 800,87	10 856,80
	Стеллаж Cryspr 900*600	1000518	2	шт.	2017	11 639,64	23 279,28	22 731,53
	Печь гастрономическая Arach APSM, Подставка 900*800*700, ПС	1000504	1	шт.	2017	132 963,10	132 963,10	129 834,56
Кондитерский цех пом.6234	Ванна моечная Cryspr 1400*700	1000523	1	шт.	2017	19 828,25	19 828,25	18 241,99
	Шкаф морозильный СВ105-5	1000517	1	шт.	2017	41 413,47	41 413,47	40 439,04
	Раковина для мойки рук РМ	1000524	1	шт.	2017	11 800,87	11 800,87	10 856,80
	Стол охлаждаемый GM 11/TN	1000511	1	шт.	2017	49 206,93	49 206,93	48 049,11
	Стол индукционный Airhot IP3500	1000500	1	шт.	2017	26 242,84	26 242,84	25 625,36
	Тестомес спиральный Fimar 7/SN	1000505	1	шт.	2017	42 148,32	42 148,32	41 156,60
	Стол производственный 1200*700*850, борт, полка ПС	1000526	1	шт.	2017	6 340,25	6 340,25	6 191,07
	Стол производственный 1200*700*850, борт, полка ПС	1000526	1	шт.	2017	6 340,25	6 340,25	6 191,07
Холодильный цех пом.6236	Ванна моечная Cryspr 1200*700, раковина для мойки рук РМ-400/320+смеситель	1000524	1	шт.	2017	11 800,87	11 800,87	10 856,80
	Шкаф морозильный СВ105-5	1000517	1	шт.	2017	41 413,47	41 413,47	40 439,04
	Шкаф холодильный Снеж Bonvini 750 BGC	1000521	1	шт.	2017	34 523,39	34 523,39	33 711,07
	Стол охлаждаемый GM 11/TN	1000512	1	шт.	2017	49 206,93	49 206,93	48 049,11
	Стол производственный СТ-3/1200/600	1000525	3	шт.	2017	17 094,84	51 284,52	50 077,82
	Стол охлаждаемый GM 11/TN	1000513	1	шт.	2017	49 206,93	49 206,93	48 049,11
Линия раздачи	Мармит 1-х блюд МЭП-16/ЛПЭ, Прилавок для горячих напитков СН/ЛПЭ	1000506	1	шт.	2017	41 942,69	41 942,69	40 955,81
	Прилавок - витрина холод. ПВВ-70К	0004961	1	шт.	2007	75 357,14	75 357,14	0
	Мармит первых блюд ПМЭС-70К-С	0004962	1	шт.	2007	28 457,14	28 457,14	0
	Мармит вторых блюд ЭМК-70К	0004963	1	шт.	2007	42 257,13	42 257,13	0
	Мармит 2-х блюд паровой	0005039	1	шт.	2007	33 220,00	33 220,00	0
	Овощерезка robot coupe CL50	1000507	1	шт.	2017	77 624,55	77 624,55	75 798,09
	Комплект протирки арт.28189, Комплект дисков для овощерезки арт.1961	1000508	1	компл.	2017	55 053,15	55 053,15	53 757,79
	Машина гастрономическая Celme Family 220, Миксер Robot Coupe Mini MP 240 Combi	1000515	1	шт.	2017	52 098,02	52 098,02	50 872,18
Вспомогательное оборудование	Мясорубка GASTRORAG HM-22A, Рычатель мяса GASTRORAG MT-8SH	1000514	1	шт.	2017	58 771,24	58 771,24	57 388,38
	Весовое оборудование (SW-10-6 шт., SW-5, TB-S-200.2-A3)	1000509	1	компл.	2017	45 365,26	45 365,26	44 297,84
	Кофемашина Nuova Simonelli Microbar II Cappuccino, Бойлер настольный GASTRORAG DK-CP-15A (2 шт)	1000510	1	компл.	2017	153 666,46	153 666,46	150 050,78

7. ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

7.1. Согласование результатов

В этом разделе отчета сводятся воедино все данные, полученные в ходе оценки, и делается заключение относительно рыночной стоимости объекта оценки.

В рамках настоящей работы расчет рыночной стоимости объекта оценки производился с использованием методов доходного подхода. Данному подходу придан вес 100% при согласовании результатов.

Таким образом,

Объект оценки	Сравнительный подход, руб. в год	Доходный подход, руб. в год	Затратный подход, руб. в год
Объекты движимого имущества в количестве 67 инвентарных единиц	Не применялся	323 800	Не применялся

7.2. Итоговое заключение о стоимости

Подписавшие настоящий Отчет оценщики настоящим удостоверяют, что в соответствии с имеющимися у них данными:

- Факты, изложенные в Отчете, верны и соответствуют действительности.
- Содержащиеся в Отчете анализ, мнения и заключения принадлежат самим оценщикам и действительны строго в пределах ограничительных условий и допущений, являющихся частью настоящего Отчета.
- Оценщики не имеют ни настоящей, ни ожидаемой заинтересованности в оцениваемом имуществе, и действуют непредвзято и без предубеждения по отношению к участвующим сторонам.
- Вознаграждение оценщиков не зависит от итоговой оценки стоимости, а также тех событий, которые могут наступить в результате использования Заказчиком или третьими лицами выводов и заключений, содержащихся в Отчете.
- Приведенные в Отчете факты, на основании которых проводился анализ, делались предположения их знаний и умений, и являются, на взгляд оценщиков, достоверными и не содержащими фактических ошибок.

Оценка проведена, а Отчет составлен в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об оценочной деятельности в РФ» № 135-ФЗ от 29.07.98 г., Федеральных стандартов оценки, Стандартов и правил оценочной деятельности Ассоциации СРО «Национальная коллегия специалистов-оценщиков» (НКСО).

- Федеральный стандарт оценки «Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки (ФСО № 1)», обязательный к применению при осуществлении оценочной деятельности, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 20.05.2015 г. № 297;
- Федеральный стандарт оценки «Цель оценки и виды стоимости (ФСО № 2)», обязательный к применению при осуществлении оценочной деятельности,

утвержденный приказом Минэкономразвития России от 20.05.2015 г. № 298;

- Федеральный стандарт оценки «Требования к отчету об оценке (ФСО № 3)», обязательный к применению при осуществлении оценочной деятельности, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 20.05.2015 г. № 299;
- Федеральный стандарт оценки «Оценка стоимости машин и оборудования (ФСО № 10)», обязательный к применению при осуществлении оценочной деятельности, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 01.06.2015 г. № 328;
- Стандарты и правила оценочной деятельности Ассоциации СРО «НКСо»⁸.

В результате проведенных расчетов оценщики пришли к выводу, что годовая рыночная арендная плата за пользование объектами движимого имущества в количестве 67 инвентарных единиц по состоянию на 01.07.2017 года, с учетом округления, составляет: 323 800 (Триста двадцать три тысячи восемьсот) рублей, без учета НДС, в том числе:

Номер помещения	Наименование	Инвентарный номер	кол-во	ед. изм.	Величина годовой арендной платы, руб., без учета НДС (округленно)
Холодильная комната пом.6228	Камера холодильная Polair KXH-7.71	1000496	1	шт.	7 800
	Машина холодильная MM-113SF, завеса для холодильной камеры	1000497	1	комп.	5 400
	Стеллаж GASTRORAG 1836-72	1000528	4	шт.	4 300
	Стеллаж Cryspi 1200*500	1000519	1	шт.	1 500
	Ларь морозильный СнежМЛК-600	1000516	1	шт.	3 200
Цех хранения отходов пом.6227	Стеллаж Cryspi 1000*500	1000528	1	шт.	1 100
	Шкаф холодильный Bonvini 750 BGC	1000520	1	шт.	4 400
	Стеллаж Cryspi 1200*500	1000519	3	шт.	4 600
Моечная посуды пом.6232	Стол производственный 1000*700*850, борт, полка ПС	1000526	1	шт.	800
	Машина посудомоечная Apach AC800	1000498	1	шт.	20 200
	Ванна моечная Cryspi 1400*700	1000522	1	шт.	2 500
	Ванна моечная 1500*700*850 ПС, устройство душирующее CANCAN MT02	1000524	*1	шт.	1 500
	Стеллаж Cryspi 900*600	1000518	1	шт.	1 500
	Стеллаж Cryspi 1200*500	1000527	3	шт.	4 600
	Стеллаж Cryspi 1200*500	1000527	1	шт.	1 500
Котломоечная пом.6233	Ванна котломоечная 1100*700*850 кар/нерж ПС	1000524	1	шт.	1 500
	Ванна моечная Cryspi 1400*700	1000522	1	шт.	2 500
	Стеллаж Cryspi 700*600	1000528	1	шт.	1 100
	Шкаф холодильный Bonvini 750 BGC	1000520	2	шт.	8 800
Горячий цех пом.6235	Стеллаж Cryspi 1200*500	1000519	1	шт.	1 500
	Стол производственный 1200*700*850, борт, полка ПС	1000526	3	шт.	2 400
	Стеллаж Cryspi 1000*500	1000528	1	шт.	1 100
	Стол производственный	1000526	2	шт.	1 600
	Плита электрическая ЭПЧ-9-6-17 с подставкой	1000500	1	шт.	3 300
	Котел пищеварочный КПЭМ-60/7Т	1000499	1	шт.	10 800
	Сковорода электр. ЭСК-80-0,27-40	1000501	1	шт.	8 400
	Печь гастрономическая Apach	1000502	1	шт.	25 700

⁸ http://www.nkso.ru/sstandart_nkso.html

Номер помещения	Наименование	Инвентарный номер	кол-во	ед. изм.	Величина годовой арендной платы, руб., без учета НДС (округленно)
Овощной цех пом.6229	АР10М,товарная шпилька 385*540*1900,				
	Шкаф холодильный среднетемпер.ШХ-14	.0004957	1	шт.	1 800
	Шкаф холодильный низкотемперат.ШН-07	.0004958	1	шт.	1 700
	Ванна моечная Cryspr 1400*700	1000522	1	шт.	2 500
	Раковина для мойки рук РМ	1000524	1	шт.	1 500
	Стол производственный	1000526	2	шт.	1 600
	Стеллаж Cryspr 900*600	1000518	1	шт.	1 500
Мясо-рыбный цех пом.6231	Картофелещетка Fimar PPF/10	1000503	1	шт.	9 200
	Ларь морозильный СнежМЛК-600	1000516	2	шт.	6 400
	Шкаф холодильный Снеж Bonvini 750 BGC	1000521	1	шт.	4 400
	Шкаф морозильный CB105-S	1000517	1	шт.	5 300
	Стол производственный	1000526	2	шт.	1 600
	Ванна моечная Cryspr 1400*700	1000523	2	шт.	5 100
	Раковина для мойки рук РМ	1000524	1	шт.	1 500
Кондитерский цех пом.6234	Стеллаж Cryspr 900*600	1000518	2	шт.	3 000
	Печь гастрономическая Apache AP5M,				
	Подставка 900*800*700, ПС	1000504	1	шт.	17 000
	Ванна моечная Cryspr 1400*700	1000523	1	шт.	2 500
	Шкаф морозильный CB105-S	1000517	1	шт.	5 300
	Раковина для мойки рук РМ	1000524	1	шт.	1 500
	Стол охлаждаемый GM 11/TN	1000511	1	шт.	6 300
Холодильный цех пом.6236	Стол индукционная Airhot IP3500	1000500	1	шт.	3 300
	Тестомес спиральный Fimar 7/SN	1000505	1	шт.	5 400
	Стол производственный 1200*700*850, борт, полка ПС	1000526	1	шт.	800
	Стол производственный 1200*700*850, борт, полка ПС	1000526	1	шт.	800
	Ванна моечная Cryspr 1200*700, раковина для мойки рук РМ-400/320+смеситель	1000524	1	шт.	1 500
	Шкаф морозильный CB105-S	1000517	1	шт.	5 300
	Шкаф холодильный Снеж Bonvini 750 BGC	1000521	1	шт.	4 400
Линия раздачи	Стол охлаждаемый GM 11/TN	1000512	1	шт.	6 300
	Стол производственный СТ-3/1200/600	1000525	3	шт.	6 500
	Стол охлаждаемый GM 11/TN	1000513	1	шт.	6 300
	Мармит 1-х блюд МЭП-16/ЛПЭ,Прилавок для горячих напитков СН/ЛПЭ				
	Прилавок - витрина холод, ПВВ-70К	.0004961	1	шт.	3 300
	Мармит первых блюд ПМЭС-70К-С	.0004962	1	шт.	1 300
	Мармит вторых блюд ЭМК-70К	.0004963	1	шт.	1 900
Вспомогательное оборудование	Мармит 2-х блюд паровой	.0005039	1	шт.	1 500
	Овощерезка robot coupe CL50	1000507	1	шт.	9 900
	Комплект протирки арт.28189,Комплект дисков для овощерезки арт 1961	1000508	1	комп.	7 000
	Машина гастрономическая Celme Family 220, Миксер Robot Coupe Mini MP 240 Combi	1000515	1	шт.	6 700
	Мясорубка GASTRORAG HM-22A, Рыхлитель мяса GASTRORAG MT-8SH	1000514	1	шт.	7 500
	Весовое оборудование (SW-10-6 шт., SW-5, ТВ-S-200.2-A3	1000509	1	комп.	5 800
	Кофемашина Nuova Simonelli Microbar II Cappuccino, Бойлер настольный GASTRORAG DK-CP-15A (2 шт)	1000510	1	комп.	19 600

Генеральный директор

Оценщик

К.В. Карчаев

