



ИНТЕЛТЕХ



INTELTECH

# РАСПРЕДЕЛЕННАЯ СИСТЕМА ПЛАНИРОВАНИЯ И КОНТРОЛЯ

# 1. НАЗНАЧЕНИЕ

**Должностные лица:** ответственные за создание, исполнение планов по обеспечению служебной деятельности.

**Вид деятельности:** совместная работа по созданию планов мероприятий на основе задач, определяемых руководством, разработка приказов, подготовка выписок, предложений в приказ, докладов, обеспечение контроля выполнения планов, регистрация исполнения мероприятий.

## Назначение:

- Сокращение объема операций по подготовке комплексных планирующих документов на основе составных частей – ранее подготовленных документов;
- Сокращение объема операций по обособлению фрагментов планирующих документов в той их части, которая касается каждого отдельного адресата - подразделения или исполнителя;
- Упрощение процедуры подготовки планирующих документов, использующих уже имеющиеся в учетной системе данные;
- Обеспечение возможности полного контроля процесса подготовки планирующего документа, включая журналирование каждого действия, и его исполнения в виде мероприятий -до конкретного исполнителя.

## 2. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Электронный планирующий документ (ПД):** электронный аналог регламентного документа, используемого в планировании деятельности должностных лиц.

**«Контейнерная» модель документа:** описывает содержимое документа в виде контейнера, включающего: схему данных документа, данные документа, шаблон ввода/импорта данных, шаблон печати документа;

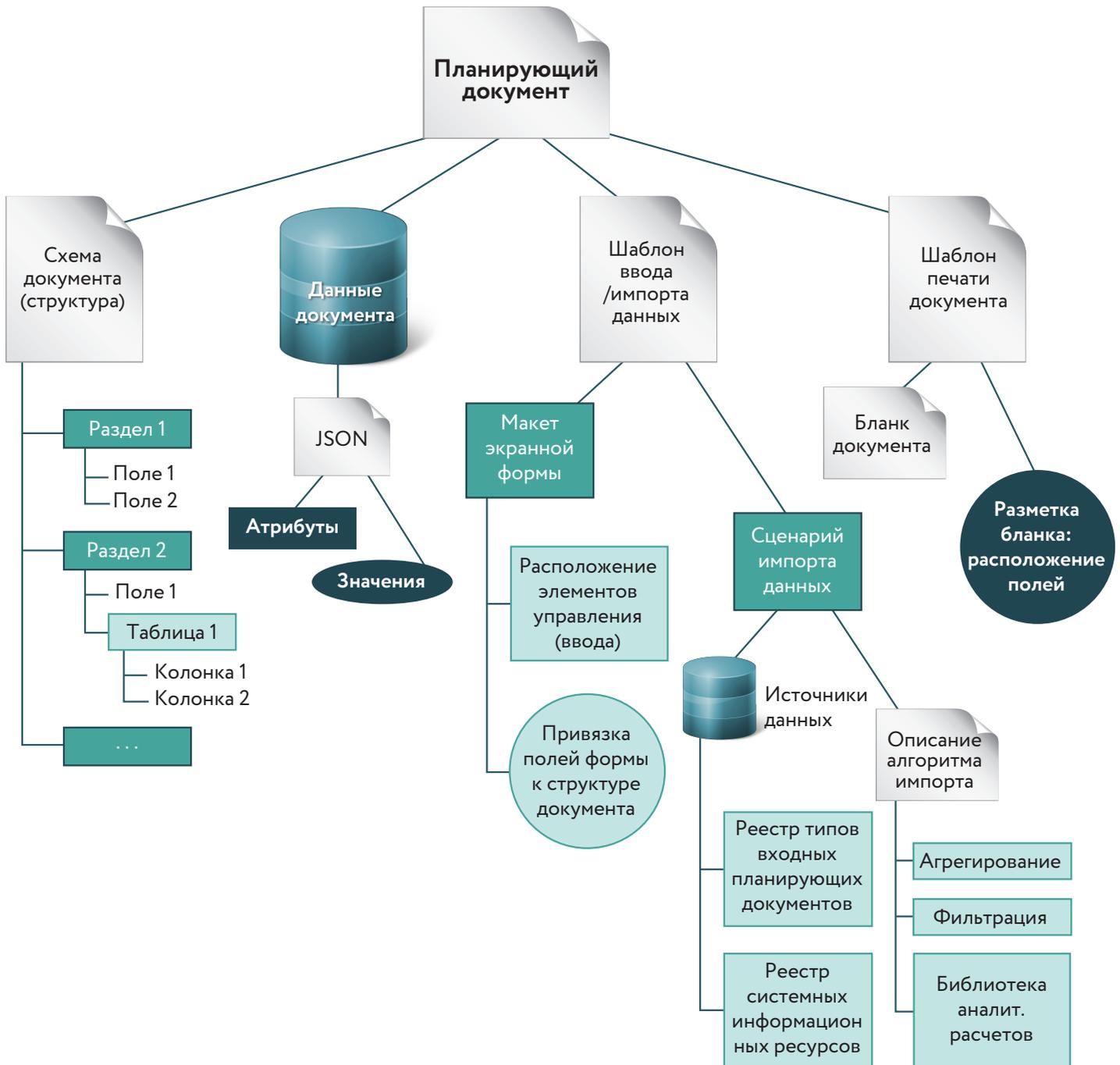
**Электронный классификатор ПД:** электронный каталог типов планирующих документов, включающих описание структуры каждого документа, списка атрибутов, шаблона печати и шаблона ввода/импорта данных;

**Шаблон ввода/импорта данных:** унифицированное описание состава, структуры и внешнего вида формы ввода данных планирующего документа либо схемы автоматического заполнения планирующего документа из других документов или учетной системы;

**Шаблон печати документа:** унифицированное описание схемы размещения элементов планирующего документа при его печати;

**Схема подготовки планирующего документа:** унифицированное описание порядка автоматического изменения состояния и доведения планирующего документа до должностных лиц, участвующих в его подготовке.

### 3. «КОНТЕЙНЕРНАЯ» МОДЕЛЬ ПЛАНИРУЮЩЕГО ДОКУМЕНТА

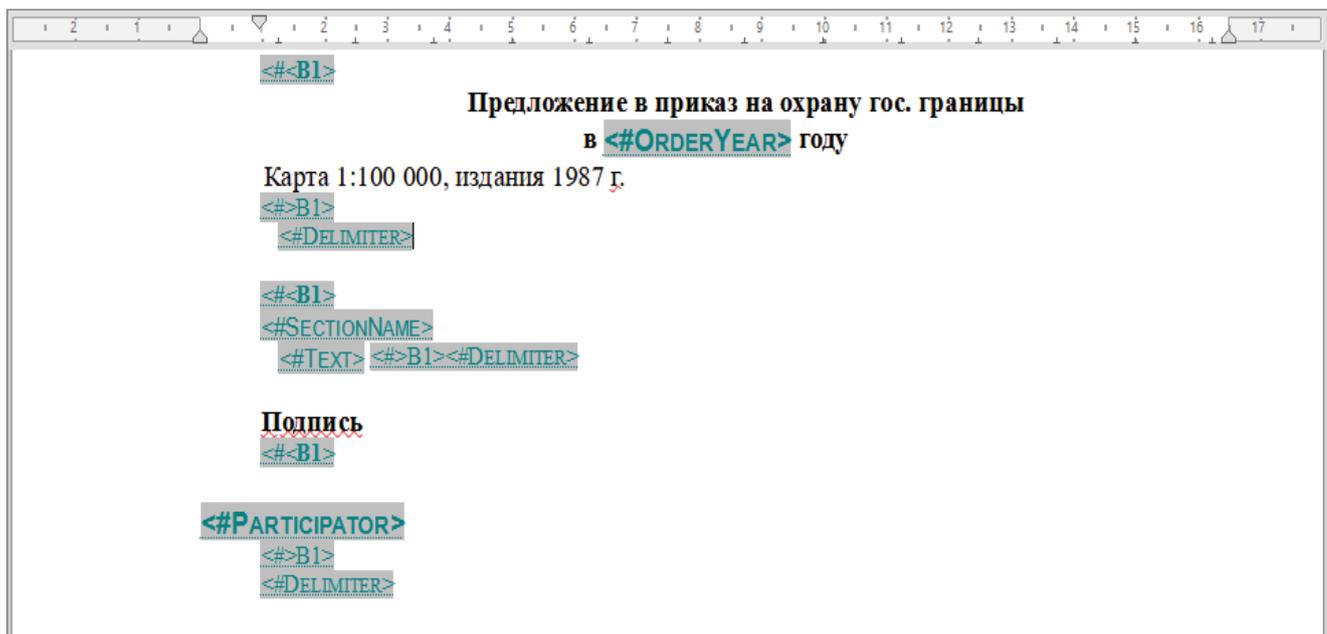


## 4. БАЗОВЫЕ КЛАССЫ ПД

	Тип базового документа	Направление движения	Особенности формы документа
1	Приказ	От вышестоящих подчинённым, либо на одном уровне (например, КСА-1)	При создании документа в отдельной панели отображаются поступившие от подчинённых подразделений предложения, с возможностью использования их текста в соответствии со структурой
2	Выписка из приказа	От вышестоящих подчинённым	При создании документа в отдельной панели отображается содержание выбранного документа (приказа) - основания выписки, в соответствии со структурой обоих документов, с возможностью копирования данных (текста, таблиц) совпадающих разделов
3	Предложение в приказ	От подчинённых вышестоящим	Содержит два раздела:
			1) предложения, поступившие от подчинённых подразделений, с возможностью их рецензирования – выставления замечаний как в общем ко всему документу, так и отдельных замечаний по разделам в соответствии со структурой документа
4	Частное решение	От подчинённых вышестоящим	2) предложения для передачи вышестоящему подразделению, с возможностью использования данных предложений, поступивших от подчинённых, в соответствии с их структурой, с возможностью выбора ссылочных документов и установки ссылок как на их разделы, так и на фрагменты их текста
			Содержит два раздела:
5	План	1. От вышестоящих подчинённым (для руководства и исполнения) 2. От подчинённых вышестоящим (на утверждение и информирование об исполнении)	1) решения, поступившие от подчинённых подразделений, с возможностью их рецензирования – выставления замечаний как в общем ко всему документу, так и отдельных замечаний по разделам в соответствии со структурой документа
			2) решения для передачи вышестоящему подразделению, с возможностью использования данных решений, поступивших от подчинённых, в соответствии с их структурой, с возможностью выбора ссылочных документов и установки ссылок как на их разделы, так и на фрагменты их текста
6	Доклад	От подчинённых вышестоящим	Содержит 3 раздела:
			1) планы, поступившие от вышестоящих подразделений, с возможностью просмотра и использования при формировании своих планов
			2) и 3) аналогичны описанным выше, с дополнительными возможностями по формированию списков мероприятий, выбора ответственных, отметками об исполнении

## 5. ОПИСАНИЕ ШАБЛОНА ВВОДА/ИМПОРТА ДАННЫХ, ШАБЛОНА ПЕЧАТИ

Шаблон печати документа в виде бланка с указанием расположения полей с данными



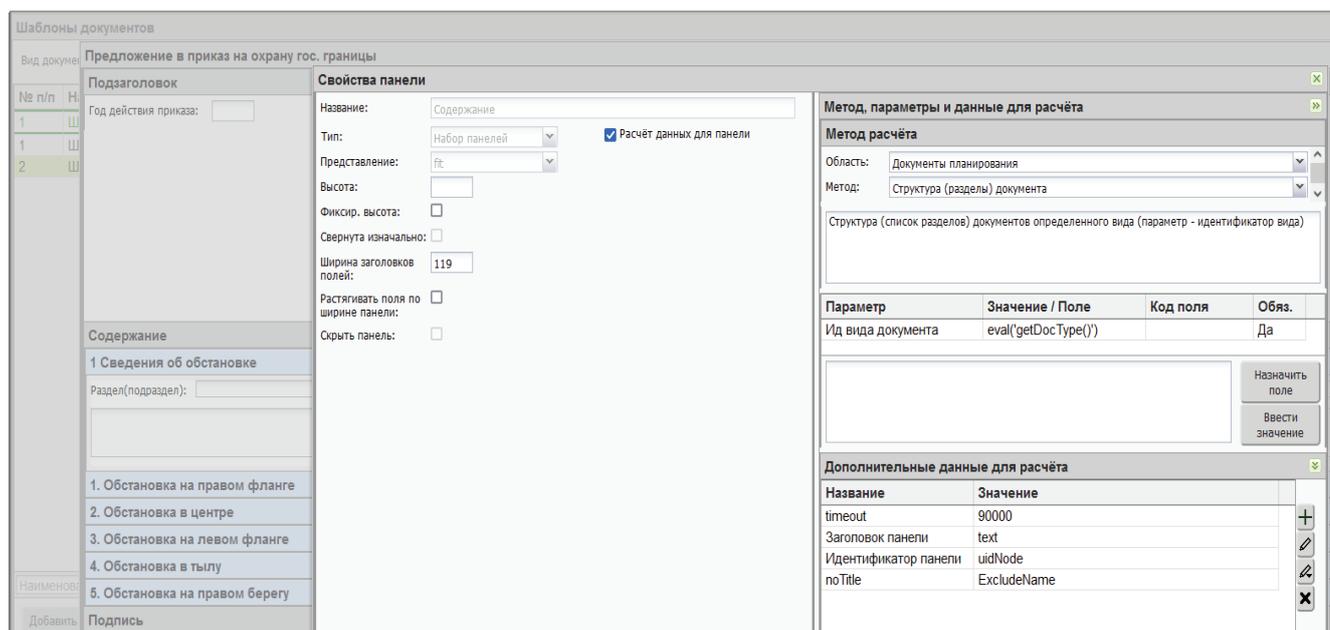
Предложение в приказ на охрану гос. границы  
в <#ORDERYEAR> году

Карта 1:100 000, издания 1987 г.

Подпись

<#PARTICIPATOR>

Шаблон формы ввода данных с описанием полей и их расположения в панелях ввода



Шаблоны документов

Предложение в приказ на охрану гос. границы

Подзаголовок

Год действия приказа:

Свойства панели

Название: Содержание

Тип: Набор панелей  Расчёт данных для панели

Представление: fit

Высота:

Фиксир. высота:

Свернута изначально:

Ширина заголовков полей: 119

Растягивать поля по ширине панели:

Скрыть панель:

Метод, параметры и данные для расчёта

Метод расчёта

Область: Документы планирования

Метод: Структура (разделы) документа

Структура (список разделов) документов определенного вида (параметр - идентификатор вида)

Параметр	Значение / Поле	Код поля	Обяс.
Ид вида документа	eval('getDocType()')		Да

Дополнительные данные для расчёта

Название	Значение
timeout	90000
Заголовок панели	text
Идентификатор панели	uidNode
noTitle	ExcludeName

1 Сведения об обстановке

Раздел(подраздел):

- Обстановка на правом фланге
- Обстановка в центре
- Обстановка на левом фланге
- Обстановка в тылу
- Обстановка на правом берегу

Подпись

## 6. ОПИСАНИЕ СХЕМЫ ПОДГОТОВКИ ПД

1. Определяются возможные состояния документов

Справочник видов состояний документов	
№ п/п	Название
1	Создано
2	Исполнено
3	Не исполнено
4	Исполняется
5	Отменено
6	На ко...
7	Согла...
8	Не со...
9	В про...
10	На ут...
11	Утвер...
12	Не ут...
13	Требу...
14	Подго...
15	В про...
16	Обра...

2. Задаются возможные переходы между состояниями ПД

Справочник видов действий с документами					
№ п/п	Название	Начальное состояние	Конечное состояние	Базовое действие	
1	Создание документа	Создано	Создано	Создание документа	
2	Создано -> Исполнено	Создано	Исполнено	Положительное завершение	
3	Создано -> Отменено	Создано	Отменено	Отрицательное завершение	
4	Создано -> Исполняется	Создано	Исполняется	Подготовка документа	
5	Исполняется -> Исполнено	Исполняется	Исполнено	Положительное завершение	
6	Исполняется -> В процессе согласования	Исполняется	В процессе согласования	Передача вышестоящим	
7	В процессе согласования -> Согласовано	В процессе согласования	Согласовано	Положительное завершение	
8	Исполняется -> На утверждении	Исполняется	На утверждении	Подготовка документа	
9	На утверждении -> Не утвержден	На утверждении	Не утвержден	Отрицательное завершение	
10	На утверждении -> Утвержден	На утверждении	Утвержден	Положительное завершение	
11	Создано -> В процессе согласования	Создано	В процессе согласования	Передача вышестоящим	
12	В процессе согласования -> Требуется корректировки	В процессе согласования	Требуется корректировки	Требуется доработка	
13	В процессе согласования -> Не согласовано	В процессе согласования	Не согласовано	Отрицательное завершение	
14	Создано -> Подготовка документа	Создано	Подготовка документа	Подготовка документа	
15	Подготовка документа -> В процессе согласования(изм)	Подготовка документа	В процессе согласования	Передача вышестоящим	
16	Создано -> Утвержден	Создано	Утвержден	Завершение	
17	Утвержден -> Подготовка документа	Утвержден	Подготовка документа	Подготовка документа	
18	Создано -> На обработке	Создано	В процессе обработки	Передача вышестоящим	

Справочник групп участников							
№ п/п	Группа	Примечание	№ п/п	Участник	Звание	Должность	Примечание
1	Руководство управления	Начальник ПУ и его заместители	1	Петров И.В.	Генерал-лейтенант	Начальник пограничного управления ФСБ России	
2	Начальники отделов						
3	Текущий тестовый пользователь					Первый заместитель	

Изменение набора правил группы						
Подг...	Пользователь	Должность	Примеча...	Подразде...	Начало	Окон...
0	Сидоров С.С.	Первый заместитель начальника ПУ		ПУ г.		
1	Петров И.В.	Начальник пограничн... управления ФСБ России		ПУ г.		

Тип документа:	Приказ	Все выбранные действия
Доступные действия для типа документа		Документ
Название	Действие	Название
Подготовка приказа	Создано -> Исполняется	
Приказ подготовлен	Исполняется -> Исполнено	
Утверждение приказа	Создано -> Утвержден	

Подгруппа :1, количество действий:6  
Подгруппа : "без пользователей", количество действий:0

3. Для каждого типа документа задается перечень участников обмена и допустимые действия над документом

## 7. ТЕХНОЛОГИЯ УНИВЕРСАЛЬНОГО РАСПРЕДЕЛЕННОГО УЧЕТА РЕСУРСОВ

### Назначение:

- Обеспечение унифицированной классификации материальных ценностей по категориям, подкатегориям, типам;
- Обеспечение единого журнала эксплуатации материальных ценностей в пределах управляющего подразделения и всех подчиненных подразделений с возможностью определения текущего местоположения любого объекта с точностью до подразделения;
- Возможность количественного, экземплярного, совмещенного количественно-экземплярного учета объектов материальных ценностей;
- Обеспечение необходимой отчетности на основе настраиваемой системы форм шаблонов.

Применяется полностью настраиваемая иерархическая схема «Категория-Тип», позволяющая пользователю вводить любое число категорий произвольного уровня иерархии, изменять уровень и подчиненность категорий, переводить типы из категории в категорию в процессе эксплуатации

Категории	Типы			
<ul style="list-style-type: none"> <li>[-] Все               <ul style="list-style-type: none"> <li>[-] ВВТ                   <ul style="list-style-type: none"> <li>[-] Военная техника                       <ul style="list-style-type: none"> <li>[-] Специальная техника                           <ul style="list-style-type: none"> <li>[-] Досмотровая техника</li> <li>[-] Электронно – оптические средства                               <ul style="list-style-type: none"> <li>[-] Тепловизоры и оптико-электронные модули                                   <ul style="list-style-type: none"> <li>[-] Тепловизоры и оптико-электронные модули22                                       <ul style="list-style-type: none"> <li>[-] Тепловизоры и оптико-электронные модули2</li> </ul> </li> <li>[-] Проекторное вооружение</li> <li>[-] Радиолокационное вооружение</li> </ul> </li> <li>[-] Вооружение</li> <li>[-] Средства сигнализационного вооружения</li> <li>[-] Системы, комплексы и датчики для охраны протяжен</li> <li>[-] Автомобильная техника                                   <ul style="list-style-type: none"> <li>[-] Автомобили</li> <li>[-] Мотоциклы</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> <li>[-] МТО</li> <li>[-] ОЖ</li> </ul>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">           Настройки ▾         </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Короткое название</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Тепловизоры стационарные "Thermovision"</td> </tr> <tr> <td>Тепловизоры стационарные "Thermokam-545"</td> </tr> </tbody> </table>	Короткое название	Тепловизоры стационарные "Thermovision"	Тепловизоры стационарные "Thermokam-545"
Короткое название				
Тепловизоры стационарные "Thermovision"				
Тепловизоры стационарные "Thermokam-545"				

Технология обеспечивает ведение единого журнала эксплуатации объектов материальных ценностей, их текущего размещения, состояния. На рисунке – журнал по различным объектам учета

Типы, количество					
Наименование	По штату	По списку	На складе	В пользован...	Экз
РПГ	6	15	14	1	>
АК-47	0	3	1	2	>
УАЗ	0	1	1		>
ZALA 421-22	0	9	5	3	>
ДТ-75	1	2	1		>
<b>Т-404</b>	<b>1</b>	<b>23</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>&gt;</b>
Трактор гусеничный	0	2	2		>
КАМАЗ	1	0			>
УРАЛ	0	12	12		>
Гусеничные вездеходы	0	1	1		>
Вездеход	1	11	7	4	>
МНВ	12	3	3		>
Постельное белье	245	200	179	21	
Совковая лопата	0	100	91	9	
с/с розыжная	10	8	2	5	>
с/с сторожевая	11	1		1	>
Лошадь верховая	0	1	1		>
Осел вьючный	5	0			>

Данные количественного учёта (Т-404)					
Подразделение	По штату	По списку	На складе	В пользовании	Контроль
	1	10	5	5	см. экз.
	0	1	1		нет данных
	0	4	3	1	нет данных
	0	1		1	нет данных
	0	1		1	нет данных
	0	3	2	1	нет данных
	0	1	1		нет данных
	0	1		1	нет данных
	0	1	1		нет данных
	0	1		1	нет данных

Данные экземплярного учёта (Т-404)					
Наименование	Статус	Состояние	Усил.	Контроль	
Т-404 новый15	На складе новое	неработоспосо...			+
Т-404 новый 70	На складе новое	неработоспосо...			+
Т-404 новый 120	В пользовании	исправен			+
Т-404 новый 199	В пользовании	исправен			+
Т-404 новый 199_1	В пользовании	исправен			+
Т-404 новый 250	В пользовании	исправен			+
Т-404 новый 80	На складе новое	неработоспосо...			нет данных
Т-404 новый8	В пользовании	работоспособен			нет данных
Т-404 новый11	В пользовании	неработоспосо...			нет данных

В ПО включен набор отчетов с возможностью расширения на основе гибкой настройки пользователем соответствующих форм-шаблонов

Шаблоны отчетов								
№ п/п	Наименование	Версия	Данные	Дата начала	Дата окончания	Файл	Страница отчетов	Информация
3	Отчет1					Да	Нет	Шаблон создан: <input type="checkbox"/> Подразделение: <input type="checkbox"/> Автор: <input type="checkbox"/>
3	Отчет2					Да	Нет	
3	Отчет3					Да	Нет	
4	Отчет по материалам всех ответственных	1	Данные по средствам всех ответственных					
4	Отчет по материалам одного ответственного	1	Данные по средствам ответственного					
5	Журнал событий эксплуатации	1	Сводные данные эксплуатации экземпляра					
6	Распределение образцов ВВТ по видам обеспечения	1	Данные распределения образцов ВВТ по обеспечению					
7	Журнал технического состояния экземпляра	1	Данные технического состояния образцов ВВТ					
8	Отчет гибкой настройки	0.1						
8	Отчет гибкой настройки	0.2						
8	Отчет гибкой настройки	0.3						
10	Справка по экземплярам подразделения	0.5						

Распределение образцов ВВТ по видам обеспечения по пограничным органам в ПУ на 22.11.2021				
№ пп	Наименование пограничного органа, технические средства охраны границы	По штату	Наличие	Укомпл. (%)
<b>1</b>	<b>ПУ</b>			
<b>1.1</b>	<b>Вооружение, Стрелковое оружие</b>			
1.1.1	АК 47	0	3	0%
1.1.2	РПГ	2	7	350%
<b>1.2</b>	<b>Автомобильная техника, Трактора, Гусеничные</b>			
1.2.1	Т-404	1	10	1000%
1.2.2	ДТ-75	1	1	100%
1.2.3	Трактор гусеничный	0	2	0%
<b>1.3</b>	<b>Автомобильная техника, Колесные вездеходы</b>			
1.3.1	Вездеход	1	8	800%
<b>1.4</b>	<b>Автомобильная техника, Автомобили</b>			
1.4.1	УАЗ	0	1	0%
<b>1.5</b>	<b>Авиационная техника, Беспилотные ЛА</b>			
1.5.1	ZALA 421-22	0	9	0%
<b>1.6</b>	<b>Нестандартизированное оборудование, Металлическая наблюдательная вышка</b>			
1.6.1	МНВ	0	3	0%
<b>1.7</b>	<b>Служебные животные, Собаки</b>			
1.7.1	с/с розыжная	2	1	50%
1.7.2	с/с сторожевая	4	1	25%
<b>1.8</b>	<b>Служебные животные, Лошади</b>			
1.8.1	Лошадь верховая	0	1	0%
<b>1.9</b>	<b>Вещное имущество, Лопаты</b>			



АО «Росэлектроника»  
121357, г. Москва,  
Верейская ул., д. 29, стр. 141  
Тел.: +7 (495) 777-42-82  
E-mail: [info@ruselectronics.ru](mailto:info@ruselectronics.ru)



ПАО «Интелтех»  
197342, Россия, Санкт-Петербург  
ул. Кантемировская, д. 8  
Тел.: +7 (812) 295-50-69  
Email: [intelteh@inteltech.ru](mailto:intelteh@inteltech.ru)  
Сайт: [www.inteltech.ru](http://www.inteltech.ru)